



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO**

w zakresie kwalifikacji

### **FRK.02. Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych**

wyodrębnionej w zawodzie

### **pracownik pomocniczy fryzjera 932920**

Branża fryzjersko-kosmetyczna (FRK)

Warszawa 2021

**Autor:** mgr Michał Furmaniak

**Recenzenci:**

**Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego** mgr inż. Elżbieta Małek

**Recenzent 2-przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu** mgr Katarzyna Goljat,

**Ekspert:** mgr Teresa Koszela

Polska Rama Kwalifikacji: 2

**Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

## Spis treści

### PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO FRK.02. Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych

1. Wprowadzenie .....	6
2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego .....	12
2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia .....	12
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe .....	43
2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego .....	54
3. Cele kształcenia KKZ.....	55
4. Programy poszczególnych zajęć .....	56
4.1. Program nauczania dla przedmiotu: Bezpieczeństwo i higiena pracy .....	56
4.1.1. Cele ogólne przedmiotu .....	56
4.1.2. Cele szczegółowe przedmiotu .....	57
4.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia .....	57
4.1.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia.....	59
4.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika .....	60
4.2. Program nauczania dla przedmiotu: Podstawy fryzjerstwa .....	60
4.2.1. Cele ogólne przedmiotu .....	60
4.2.2. Cele szczegółowe przedmiotu.....	60
4.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia .....	61
4.2.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia.....	61
4.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika .....	62
4.3. Program nauczania dla przedmiotu: Język obcy we fryzjerstwie.....	63
4.3.1. Cele ogólne przedmiotu .....	63
4.3.2. Cele szczegółowe przedmiotu.....	63
4.3.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia .....	64
4.3.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia.....	65
4.3.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika .....	66
4.4. Program nauczania dla przedmiotu: Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy .....	67
4.4.1. Cele ogólne przedmiotu .....	67
4.4.2. Cele szczegółowe przedmiotu.....	67
4.4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia .....	67
4.4.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia.....	69
4.4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika .....	70

4.5. Program nauczania dla przedmiotu: Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem .....	71
4.5.1. Cele ogólne przedmiotu .....	71
4.5.2. Cele szczegółowe przedmiotu.....	71
4.5.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia .....	72
4.5.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia.....	73
4.5.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika .....	75
4.6. Program nauczania dla przedmiotu: Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego.....	75
4.6.1. Cele ogólne przedmiotu .....	75
4.6.2. Cele szczegółowe przedmiotu.....	76
4.6.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia .....	76
4.6.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia.....	77
4.6.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika .....	78
4.7. Program nauczania dla przedmiotu: Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów .....	79
4.7.1. Cele ogólne przedmiotu .....	79
4.7.2. Cele szczegółowe przedmiotu.....	79
4.7.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia .....	79
4.7.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia.....	81
4.7.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika .....	82
5. Ewaluacja programu KKZ .....	83
6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych .....	93
6.1. Wykaz literatury .....	93
6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.....	94
7. Sposób i forma zaliczenia kursu .....	97
8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu kursu .....	98

## 1. Wprowadzenie

Kwalifikacja *FRK.02. Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych*, wyodrębniona jest tylko w zawodzie *pracownik pomocniczy fryzjera 932920* kształconym na poziomie branżowej szkoły I stopnia (wyłącznie dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim) i nie ma wspólnych efektów kształcenia z innymi zawodami.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest jedną z form kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Szczegółowe warunki organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych i akredytacji ośrodków określają przepisy prawa oświatowego. Rodzaje placówek, centrów kształcenia i szkół uprawnionych do prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych, a także warunki, organizację, tryb prowadzenia kształcenia w poszczególnych formach pozaszkolnych, wymogi programu nauczania, sposoby potwierdzania uzyskanych efektów kształcenia, wzory dokumentów wydawanych po ukończeniu kształcenia prowadzonego w formach pozaszkolnych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

W przypadku podejmowania kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym osobie, która ukończyła kurs umiejętności zawodowych i posiada stosowne zaświadczenie, przysługują zwolnienia z zakresu, który został już zrealizowany na poprzednim etapie kształcenia, po złożeniu wniosku o takie zwolnienie w szkole/placówce prowadzącej kurs. Dyrektor szkoły/placówki prowadzącej KKZ po rozpatrzeniu wniosku ustala zakres zwolnienia. Rodzaj dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie uprawniające do zwolnienia z realizacji części efektów kształcenia określają odrębne przepisy. W takim przypadku słuchacz/uczestnik nie uczestniczy we wskazanych przez dyrektora szkoły/placówki zajęciach, a nauczyciel zalicza mu te zajęcia i wystawia ocenę w sposób określony w statucie szkoły/placówki. Wpływa to znacznie na skrócenie czasu kształcenia.

Założenia programowe określają minimalną liczbę godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, która jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy prowadzony w formie zaocznej trwa nie mniej, niż 65% minimalnej godzin liczby kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Opracowany program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego pozwoli na osiągnięcie co najmniej następujących celów ogólnych kształcenia zawodowego:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata;
- wykonywanie pracy zawodowej;
- aktywne funkcjonowanie na zmieniającym się rynku pracy.

Celem kształcenia w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych. Szkoła lub placówka oświatowa prowadząca kwalifikacyjny kurs zawodowy może również zaoferować uczniowi przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Zadania szkoły lub placówki oświatowej prowadzącej kwalifikacyjny kurs zawodowy oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: nowe techniki i technologie, idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów

gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

Bliska współpraca szkół oraz placówek oświatowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe z pracodawcami stanowi istotny element nowoczesnego kształcenia, odpowiadającego potrzebom współczesnej gospodarki. Szkoła oraz placówka oświatowa prowadząca kwalifikacyjny kurs zawodowy powinna realizować to kształcenie w oparciu o współpracę z pracodawcami, a praktyczna nauka zawodu powinna odbywać się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, a także w centrach kształcenia zawodowego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych i placówkach kształcenia ustawicznego.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów kwalifikacyjnych kursów zawodowych, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy. W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki. Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w poszczególnych zawodach szkolnictwa branżowego oraz stworzenie uczniom warunków do uzyskiwania dodatkowych umiejętności zawodowych, dodatkowych uprawnień zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.

W podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego wskazano jednostki efektów kształcenia obejmujące:

- bezpieczeństwo i higienę pracy;
- jednostki efektów kształcenia typowe dla danej kwalifikacji;
- język obcy zawodowy;
- kompetencje personalne i społeczne;
- organizację pracy małych zespołów (wyłącznie dla zawodów nauczanych na poziomie technika).

Możliwe formy kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652):

- dzienna – odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu;
- stacjonarna – odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu;

- zaoczna – odbywa się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.

### **Cele kształcenia**

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie kwalifikacji *FRK.02. Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych*, wyodrębnionej w zawodzie *pracownik pomocniczy fryzjera 932920* być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

- wykonywania prac związanych z przygotowaniem stanowiska pracy do usług fryzjerskich;
- wykonywania zabiegów pielęgnacji i zmiany kształtu włosów;
- pomocy podczas wykonywania zabiegów strzyżenia, przedłużania i zagęszczania, golenia oraz formowania zarostu męskiego;
- pomocy podczas wykonywania zabiegów zmiany koloru włosów.

Wskazane jednostki efektów kształcenia w zakresie kwalifikacji *FRK.02. Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych*, wyodrębnionej w zawodzie *pracownik pomocniczy fryzjera 932920*, mogą być realizowane w formie kursów umiejętności zawodowych, znajdują się w oddzielnym opracowaniu:

- FRK.02.2. Podstawy fryzjerstwa;
- FRK.02.3. Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy;
- FRK.02.4. Odształcanie włosów we współpracy z fryzjerem;
- FRK.02.5. Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego;
- FRK.02.6. Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów.

Wskazane jednostki efektów kształcenia w zakresie kwalifikacji *FRK.02. Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych*, wyodrębnionej w zawodzie *pracownik pomocniczy fryzjera 932920*, mogą być realizowane w formie kursów umiejętności zawodowych, są konieczne do potwierdzenia kwalifikacji w całości:

- FRK.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy;
- FRK.02.7. Język obcy zawodowy.

Opis zawodu z uwzględnieniem nowych technologii, oczekiwań pracodawców, dynamiki rozwoju branży fryzjersko-kosmetycznej

Zawód pracownik pomocniczy fryzjera jest zawodem usługowym należącym do branży fryzjersko-kosmetycznej, mieszczącym się w sferze usług publicznych.

Absolwent kursu kształcącego w zakresie kwalifikacji *FRK.02. Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych* powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- wykonywania prac związanych z przygotowaniem stanowiska pracy dla fryzjera;
- wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych i zmiany kształtu włosów;



- wykonywania prac porządkowych stanowiska pracy fryzjera oraz na terenie zakładu fryzjerskiego;
- wykonywania prac pomocniczych związanych z obsługą klientów w zakładzie fryzjerskim;
- wykonywania prac pomocniczych podczas wykonywania zabiegów strzyżenia, golenia oraz formowania zarostu;
- asystowania podczas wykonywania zabiegów zmiany koloru włosów;
- nabywania umiejętności z zakresu kompetencji personalnych, pracy zespołowej, odpowiedzialności za przydzielone zadania;
- wykonywania prac pomocniczych wspierających czynności wykonywane przez fryzjera;
- wykonywania prostych stylizacji fryzur.

Istotą zawodu jest posiadanie podstawowej wiedzy teoretycznej z dziedziny fryzjerstwa i praktycznej wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych, łączenie wiedzy teoretycznej oraz podstawowych umiejętności praktycznych oraz łączenie potrzeb i oczekiwań klienta oraz możliwości uczniów. W wyniku kształcenia absolwent branżowej szkoły I stopnia w zawodzie pracownik pomocniczy fryzjera posiada umiejętności miękkie w zakresie kluczowych kompetencji personalnych i społecznych, takich jak: przestrzegania zasad kultury i etyki w zawodzie, stosowania podstawowych technik radzenia sobie ze stresem, analizowania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych, planując drogę rozwoju zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wykonując zadania zawodowe oraz współpracując w zespole.

### **Odniesienie kwalifikacji do potrzeb rynku pracy**

Fryzjerstwo to dziedzina z przyszłością zarówno w kontekście pracy zawodowej, jak również w odniesieniu do codziennych potrzeb związanych z dbaniem o higienę i wygląd. Kształcenie w zawodzie pracownik pomocniczy fryzjera jest niezbędne i oczekiwane przez rynek pracy. W Polsce brakuje osób wykonujących prace fizyczne – od pracowników najniższego szczebla do wykwalifikowanych specjalistów. Z analiz prowadzonych przez barometry zawodów wynika zwiększający się udział zawodów deficytowych. Zapotrzebowanie pracodawców na wykwalifikowanych pracowników jest w ich przypadku duże, a podaż pracowników chętnych do podjęcia zatrudnienia i mających odpowiednie kwalifikacje – niewielka.

### **Obowiązki organizatorów kwalifikacyjnych kursów zawodowych w stosunku do okręgowej komisji egzaminacyjnej**

Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest obowiązany poinformować okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego kształcenia. Informacja powinna zawierać:

- oznaczenie podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, oraz nazwę i oznaczenie kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w zakresie której jest prowadzone kształcenie;
- termin rozpoczęcia i zakończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- liczbę słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy powinien zakończyć się nie później niż na 6 tygodni przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego.

### **Wymagania wstępne dla słuchaczy**

Uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego mogą być:

- osoby dorosłe, które spełniły obowiązek szkolny;

oraz w uzasadnionych przypadkach inne osoby, które spełniają poniższe warunki:

- osoby niepełnoletnie, które ukończyły gimnazjum, mają skończone 15 lat, ale ze względów zdrowotnych lub spowodowanych sytuacją życiową nie mogą podjąć nauki w szkole ponadgimnazjalnej;
- osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz.U. 2017 poz. 1562 z późn. zm.).

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest bezpłatną, pozaszkolną formą kształcenia ustawicznego adresowaną do osób dorosłych, zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Uczestnikami kursu mogą zostać osoby dorosłe (które ukończyły 18 lat):

- absolwenci wszystkich typów szkół – szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych – zainteresowani zdobywaniem kwalifikacji zawodowych;
- absolwenci studiów wyższych, którym zdobyty zawód nie daje możliwości zatrudnienia;
- osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę.
- aktualni słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych, którzy znajdują czas na równoległe zdobywanie kwalifikacji zawodowych.

Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego wskazuje szczególne wymagania wstępne dla uczestników kursu w zakresie kwalifikacji *FRK.02. Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych*, uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego mogą być wyłącznie osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

Uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego mogą być osoby posiadające zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie, w którym wyodrębniona jest dana kwalifikacja.

### **Forma i zakres współpracy z pracodawcami**

Dla poszczególnych przedmiotów oraz działów programowych proponowane formy i zakres współpracy w pracodawcami są uzależnione od specyfiki zajęć edukacyjnych oraz wymagań podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie kwalifikacji.

W zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych proponowane formy i zakres współpracy to:

- konsultacje w zakresie tematyki zajęć ze szczególnym uwzględnieniem wiadomości i umiejętności oczekiwanych przez pracodawców ze względu na specyfikę lokalnego rynku pracy oraz ze względu na postęp techniczny i wprowadzanie innowacyjnych branżowych rozwiązań w treści kształcenia,
- współpraca przy diagnozowaniu wiedzy i umiejętności nabytych przez słuchaczy kursu,
- realizacji wycieczek zawodowych i wizyt studyjnych uzupełniających realizowany program kursu,
- doposażanie pracowni i warsztatów szkolnych w nowoczesne branżowe środki dydaktyczne,

ponadto w zakresie kształcenia praktycznego optymalna forma i zakres współpracy to:

- realizacja zajęć praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców.

### **Program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

Program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest to program przedmiotowy o strukturze spiralnej.

Strukturę programu nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652). Zgodnie z którym kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

- nazwę formy kształcenia;
- czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji;
- wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy, które w przypadku słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i uczestników kursów umiejętności zawodowych uwzględniają także szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w danym zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego;
- cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w formach pozaszkolnych, w zależności od ich potrzeb i możliwości;
- plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
- treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć;
- opis efektów kształcenia;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- sposób i formę zaliczenia.

Program nauczania realizowany na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, w zakresie jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego, uwzględnia ogólne cele i zadania kształcenia zawodowego, a także:

- cele kształcenia;
- efekty kształcenia i kryteria weryfikacji tych efektów;
- warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja;
- minimalną liczbę godzin kształcenia w zawodzie w ramach danej kwalifikacji – będące elementami podstawy programowej.

Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych są obowiązane zorganizować szkolenie dla słuchaczy lub uczestników przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dotyczące metod i zasad kształcenia oraz obsługi wykorzystywanego oprogramowania.

Zaliczenie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik.

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### **Współpraca przy opracowaniu programu**

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego został opracowany we współpracy ze szkołami branżowymi branży fryzjersko-kosmetycznej oraz placówkami kształcenia zawodowego i ustawicznego z województwa lubelskiego oraz małopolskiego.

## **2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

### **2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia**

Na etapie grupowania efektów kształcenia jednym z przyjętych kryteriów do grupowania jest możliwość kształcenia na odległość.

**Tabela 1.** Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Przedmiot 1 Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	<b>Przedmiot 2 Podstawy fryzjerstwa</b>	<b>Przedmiot 3 Język obcy we fryzjerstwie</b>	<b>Przedmiot 4 Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy</b>	<b>Przedmiot 5 Odształcanie włosów we współpracy z fryzjerem</b>	<b>Przedmiot 6 Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</b>	<b>Przedmiot 7 Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów</b>
charakteryzuje zasady pracy w salonie fryzjerskim związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią ew	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zasady organizacji pracy mające zapewnić wymagany poziom ochrony zdrowia i życia w środowisku pracy</li> <li>rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>wymienia działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska</li> <li>wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory)</li> <li>stosuje wyposażenie w salonie fryzjerskim zgodnie z ergonomią, np. wysokość konsoli, fotela, umywalek</li> <li>rozpoznaje środki gaśnicze stosowane w salonie fryzjerskim gaśnice, koce gaśnicze</li> <li>nie używa uszkodzonych urządzeń elektrycznych i substancji łatwopalnych</li> </ul>	x						
określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ew	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia skutki naruszeń prawa pracy, np. upomnienie, nagana, zwolnienie z pracy</li> <li>stosuje przepisy prawa pracy dotyczące praw i obowiązków pracownika i pracodawcy</li> </ul>	x						



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Przedmiot 1 Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	<b>Przedmiot 2 Podstawy fryzjerstwa</b>	<b>Przedmiot 3 Język obcy we fryzjerstwie</b>	<b>Przedmiot 4 Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy</b>	<b>Przedmiot 5 Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem</b>	<b>Przedmiot 6 Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</b>	<b>Przedmiot 7 Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe</li> <li>– wymienia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>							
określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka ew	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka</li> <li>– określa współczesne zagrożenia zdrowia wynikające z kontaktu z klientem</li> <li>– identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne występujące w salonie fryzjerskim</li> <li>– zapobiega zagrożeniom zdrowia i życia i w salonie fryzjerskim</li> </ul>	x						
stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych ew	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– określa rodzaj środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe)</li> </ul>	x						



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Przedmiot 1 Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	<b>Przedmiot 2 Podstawy fryzjerstwa</b>	<b>Przedmiot 3 Język obcy we fryzjerstwie</b>	<b>Przedmiot 4 Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy</b>	<b>Przedmiot 5 Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem</b>	<b>Przedmiot 6 Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</b>	<b>Przedmiot 7 Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów</b>
udziela pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia ew	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany zagrożenia zdrowia i życia</li> <li>ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>powiadamia odpowiednie służby</li> <li>udziela pierwszej pomocy w urazowych stanach zagrożenia życia i zdrowia, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>udziela pierwszej pomocy w nieurazowych stanach zagrożenia życia i zdrowia, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>	x						
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	60								
określa anatomię oraz fizjologię włosów i skóry głowy ew	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia funkcje skóry głowy</li> <li>wymienia elementy budowy włosów i skóry głowy</li> <li>wymienia funkcje włosów i ich rolę</li> <li>rozpoznaje fazy wzrostu włosów</li> <li>identyfikuje elementy budowy włosów</li> </ul>		x					





<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Przedmiot 1 Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	<b>Przedmiot 2 Podstawy fryzjerstwa</b>	<b>Przedmiot 3 Język obcy we fryzjerstwie</b>	<b>Przedmiot 4 Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy</b>	<b>Przedmiot 5 Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem</b>	<b>Przedmiot 6 Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</b>	<b>Przedmiot 7 Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje rodzaje owłosienia</li> <li>opisuje budowę fizyczną i chemiczną włosów</li> <li>wymienia rodzaje wiązań chemicznych we włosach</li> </ul>							
analizuje wygląd klienta ek	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje cechy kształtów twarzy i głowy</li> <li>identyfikuje rodzaje profilu twarzy</li> <li>rozpoznaje kształty twarzy i głowy</li> <li>rozpoznaje nieprawidłowości w budowie twarzy i głowy klienta w odniesieniu do kanonu</li> <li>określa proporcje twarzy i głowy klienta</li> <li>opisuje podstawowe typy kolorystyczne urody klienta</li> <li>rozpoznaje podstawowe typy kolorystyczne</li> </ul>		x					
rozpoznaje aparaty fryzjerskie, narzędzia i przybory oraz bieliznę zabiegową i ochronną do wykonywania zabiegów fryzjerskich ek	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>nazywa aparaty fryzjerskie, narzędzia i przybory,</li> <li>identyfikuje zastosowanie aparatów fryzjerskich, narzędzi i przyborów</li> <li>rozpoznaje zastosowanie bielizny zabiegowej ochronnej</li> </ul>		x					
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	60								
rozpoznaje zabiegi mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy ek	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów</li> <li>wymienia metody i techniki mycia oraz pielęgnacji włosów</li> <li>rozpoznaje preparaty do mycia i pielęgnacji włosów</li> </ul>				x			





<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Przedmiot 1 Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	<b>Przedmiot 2 Podstawy fryzjerstwa</b>	<b>Przedmiot 3 Język obcy we fryzjerstwie</b>	<b>Przedmiot 4 Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy</b>	<b>Przedmiot 5 Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem</b>	<b>Przedmiot 6 Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</b>	<b>Przedmiot 7 Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów</b>
przygotowuje stanowisko fryzjerskie do planowego zabiegu pielęgnacji włosów ek	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu pielęgnacji włosów</li> <li>– wskazuje przeznaczenie sprzętu, bielizny zabiegowej i ochronnej oraz preparatów stosowanych do zabiegów pielęgnacji włosów</li> <li>– organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu pielęgnacji włosów</li> </ul>				x			
rozpoznaje preparaty do mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy ek	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazywa preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy</li> <li>– wskazuje zastosowanie preparatów do mycia włosów i skóry głowy</li> <li>– grupuje preparaty do mycia włosów i skóry głowy</li> <li>– wskazuje zastosowanie preparatów służących do zabiegów regeneracji i kondycjonowania włosów</li> <li>– wymienia preparaty stosowane podczas zabiegów regeneracji i kondycjonowania</li> <li>– grupuje preparaty do regeneracji i kondycjonowania włosów</li> </ul>				x			
wykonuje czynność mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik ek	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia techniki masażu skóry głowy</li> <li>– wymienia metody i techniki mycia włosów oraz skóry głowy</li> <li>– stosuje różne metody i techniki mycia włosów oraz skóry głowy</li> <li>– stosuje w trakcie zabiegu mycia włosów techniki masażu skóry głowy</li> </ul>				x			



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Przedmiot 1 Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	<b>Przedmiot 2 Podstawy fryzjerstwa</b>	<b>Przedmiot 3 Język obcy we fryzjerstwie</b>	<b>Przedmiot 4 Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy</b>	<b>Przedmiot 5 Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem</b>	<b>Przedmiot 6 Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</b>	<b>Przedmiot 7 Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów</b>
wykonuje czynności pielęgnacyjne zgodnie z zaleceniem fryzjera ek	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje w trakcie zabiegu pielęgnacji zalecaną technikę masażu</li> <li>– wymienia aparaturę do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy</li> <li>– wykonuje zabieg mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy zgodnie z kolejnością technologiczną</li> <li>– wykorzystuje w trakcie zaleconego zabiegu pielęgnacyjnego specjalistyczną aparaturę</li> <li>– wykonuje zabiegi regeneracji i kondycjonowania włosów zgodnie z zaleceniem fryzjera</li> </ul>				x			
przygotowuje klienta do zabiegów mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy ek	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia bieliznę zabiegową i ochronną stosowaną do zabiegów mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów</li> <li>– stosuje bieliznę zabiegową i ochronną do wskazanego zabiegu mycia i pielęgnacji włosów</li> <li>– wymienia czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów i skóry głowy</li> <li>– wykonuje czynności wstępne przed zabiegiem mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów i skóry głowy</li> </ul>				x			
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	270								
rozpoznaje nietrwałą i trwałą zmianę kształtu włosów ek	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>– opisuje metody i techniki nietrwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>– opisuje metody i techniki trwałej zmiany kształtu włosów</li> </ul>					x		



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Przedmiot 1 Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	<b>Przedmiot 2 Podstawy fryzjerstwa</b>	<b>Przedmiot 3 Język obcy we fryzjerstwie</b>	<b>Przedmiot 4 Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy</b>	<b>Przedmiot 5 Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem</b>	<b>Przedmiot 6 Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</b>	<b>Przedmiot 7 Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje techniki i sposoby wykonywania nietrwałej i trwałej zmiany kształtu włosów</li> </ul>							
przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>– wymienia elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>– opisuje przeznaczenie sprzętu, bielizny zabiegowej i ochronnej oraz preparatów stosowanych do zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>– organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu zmiany kształtu włosów</li> </ul>					x		
przygotowuje klienta do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia bieliznę zabiegową i ochronną stosowaną podczas zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>– stosuje bieliznę ochronną i zabiegową podczas wskazanego zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>– wymienia czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem nietrwałej i trwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>– przygotowuje włosy klienta do wskazanego zabiegu zmiany kształtu włosów</li> </ul>					x		
stosuje zasady podziału porostu włosów do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje sekcji</li> <li>– wymienia rodzaje linii separacji</li> <li>– dobiera rodzaj sekcji i linii separacji wykorzystywanych do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> </ul>					x		



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Przedmiot 1 Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	<b>Przedmiot 2 Podstawy fryzjerstwa</b>	<b>Przedmiot 3 Język obcy we fryzjerstwie</b>	<b>Przedmiot 4 Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy</b>	<b>Przedmiot 5 Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem</b>	<b>Przedmiot 6 Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</b>	<b>Przedmiot 7 Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje rodzaj sekcji zastosowanej do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wskazuje rodzaj linii separacji w sekcji zastosowanej do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>dzieli włosy na sekcje wskazane przez fryzjera do zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>stosuje do zabiegu zmiany kształtu włosów zalecane przez fryzjera linie separacji</li> </ul>							
współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany kształtu włosów ek	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem wskazanego przez fryzjera zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wykonuje zabiegi wstępne wskazane przez fryzjera przed zabiegiem zmiany kształtu włosów</li> </ul>					x		
wykonuje nawijanie włosów na wałki do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa zasady nawijania włosów na wałki</li> <li>nawija pasma włosów na wałki metodą płaską i spiralną</li> <li>nawija pasma włosów, stosując projekcję wskazaną przez fryzjera</li> <li>nawija włosy na wałki techniką wskazaną przez fryzjera</li> </ul>					x		
wykonuje modelowanie włosów ek	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje zasady modelowania włosów</li> <li>wykonuje modelowanie włosów o różnej długości z zachowaniem kolejności technologicznej</li> <li>wymienia preparaty do modelowania włosów</li> </ul>					x		



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Przedmiot 1 Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	<b>Przedmiot 2 Podstawy fryzjerstwa</b>	<b>Przedmiot 3 Język obcy we fryzjerstwie</b>	<b>Przedmiot 4 Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy</b>	<b>Przedmiot 5 Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem</b>	<b>Przedmiot 6 Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</b>	<b>Przedmiot 7 Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów</b>
		– stosuje do zabiegu modelowania preparaty do układania, utrwalania i stylizacji							
wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po zabiegu zmiany kształtu włosów ek	40	– rozpoznaje spektrum działania preparatów do dezynfekcji – wskazuje aparaty i preparaty do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu po zabiegu zmiany kształtu włosów – porządkuje stanowisko pracy po wykonaniu zabiegów zmiany kształtu włosów – przeprowadza sanityzację, dezynfekcję i sterylizację narzędzi, przyborów i aparatów stosowanych podczas zabiegów zmiany kształtu włosów					x		
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	330								
przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego ek	40	– wymienia sprzęt i bieliznę zabiegową i ochronną stosowane podczas wykonywania zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego – dobiera sprzęt, bieliznę zabiegową i ochronną oraz preparaty stosowane podczas zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego – organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu, np. strzyżenia włosów, golenia lub formowania zarostu męskiego						x	



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Przedmiot 1 Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	<b>Przedmiot 2 Podstawy fryzjerstwa</b>	<b>Przedmiot 3 Język obcy we fryzjerstwie</b>	<b>Przedmiot 4 Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy</b>	<b>Przedmiot 5 Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem</b>	<b>Przedmiot 6 Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</b>	<b>Przedmiot 7 Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów</b>
współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego ek	190	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem wskazanego przez fryzjera zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– wykonuje zabiegi wstępne wskazane przez fryzjera przed zabiegiem strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> </ul>						x	
wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego ek	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń w trakcie i po zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– dezynfekuje sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– stosuje aparaty do sterylizacji sprzętu użytego podczas zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– segreguje odpady chemiczne i ogólne uzyskane podczas wykonania zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> </ul>						x	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	270								
rozpoznaje rodzaje, techniki oraz metody zmiany koloru włosów ek	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– wymienia metody i techniki zmiany koloru włosów</li> <li>– rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania</li> </ul>							x



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Przedmiot 1 Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	<b>Przedmiot 2 Podstawy fryzjerstwa</b>	<b>Przedmiot 3 Język obcy we fryzjerstwie</b>	<b>Przedmiot 4 Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy</b>	<b>Przedmiot 5 Odształcanie włosów we współpracy z fryzjerem</b>	<b>Przedmiot 6 Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</b>	<b>Przedmiot 7 Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania</li> </ul>							
przygotowuje stanowisko fryzjerskie do zabiegu zmiany koloru włosów ek	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>wymienia cechy preparatów fryzjerskich stosowanych przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>gromadzi preparaty, narzędzia i przybory wskazane przez fryzjera do wykonania wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>organizuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany koloru włosów zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii</li> </ul>							x
przygotowuje klienta do zabiegu zmiany koloru włosów ek	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje bieliznę zabiegową i ochronną stosowaną podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>określa przeznaczenie bielizny ochronnej i zabiegowej oraz preparatów ochronnych stosowanych podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>stosuje odzież jednorazową i wielorazową podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>stosuje preparaty ochronne do zabezpieczenia skóry i włosów podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> </ul>							x





Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot 1	Przedmiot 2	Przedmiot 3	Przedmiot 4	Przedmiot 5	Przedmiot 6	Przedmiot 7
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fryzjerstwa	Język obcy we fryzjerstwie	Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy	Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem	Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego	Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów
współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany koloru włosów ek	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje zabieg wstępny na włosach wskazany przez fryzjera przed zabiegiem zmiany koloru włosów</li> <li>wykonuje zabieg zmiany koloru włosów wskazaną przez fryzjera metodą i techniką</li> <li>wykonuje zabieg zmiany koloru włosów, stosując wskazane przez fryzjera podziały włosów na sekcje i linie separacji</li> </ul>							x
rozpoznaje preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów ek	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych</li> <li>wymienia preparaty krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające</li> <li>wymienia właściwości nadtlenu wodoru</li> <li>rozdziela roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy</li> </ul>							x
wykonuje podziały porostu do zabiegu zmiany koloru włosów ek	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje sekcji stosowanych w zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>dobiera do techniki rodzaje sekcji w zabiegu zmiany koloru włosów</li> </ul>							x
wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów ek	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>dezynfekuje sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>stosuje aparaty do sterylizacji narzędzi i przyborów użytych w podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> </ul>							x





<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Przedmiot 1 Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	<b>Przedmiot 2 Podstawy fryzjerstwa</b>	<b>Przedmiot 3 Język obcy we fryzjerstwie</b>	<b>Przedmiot 4 Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy</b>	<b>Przedmiot 5 Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem</b>	<b>Przedmiot 6 Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</b>	<b>Przedmiot 7 Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– segreguje odpady chemiczne i ogólne uzyskane w wyniku wykonania zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– umieszcza odpady uzyskane w wyniku zmiany koloru włosów w wyznaczonych pojemnikach</li> </ul>							
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	270								
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ep	20	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta			x				



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot 1 Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot 2 Podstawy fryzjerstwa	Przedmiot 3 Język obcy we fryzjerstwie	Przedmiot 4 Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy	Przedmiot 5 Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem	Przedmiot 6 Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego	Przedmiot 7 Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów
rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ep	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa główną myśl wypowiedzi, tekstu lub fragmentu wypowiedzi, tekstu</li> <li>– znajduje w wypowiedzi, tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układa informacje w określonym porządku</li> </ul>			x				
samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> </ul>			x				



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot 1 Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot 2 Podstawy fryzjerstwa	Przedmiot 3 Język obcy we fryzjerstwie	Przedmiot 4 Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy	Przedmiot 5 Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem	Przedmiot 6 Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego	Przedmiot 7 Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów
i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru) ep		<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>							
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	60								
przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej kp	-	– wymienia zasady etyczne wchodzące w skład kodeksu zawodowego fryzjera	x	x	x	x	x	x	x



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy Ek, efekt ważny ew., efekt pomocniczy ep.	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot 1	Przedmiot 2	Przedmiot 3	Przedmiot 4	Przedmiot 5	Przedmiot 6	Przedmiot 7
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fryzjerstwa	Język obcy we fryzjerstwie	Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy	Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem	Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego	Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych</li> <li>– przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych</li> </ul>							
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem kp	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych</li> <li>– identyfikuje u siebie symptomy stresu</li> <li>– rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x
aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe kp	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– planuje drogę rozwoju zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa</li> <li>– stosuje zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x
współpracuje w zespole kp	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia pojęcia: zespół, praca zespołowa, lider</li> <li>– wymienia zasady zachowań asertywnych</li> <li>– wskazuje zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	-								

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy może rozpocząć się w dowolnym momencie danego semestru.

Proponowany całkowity czas trwania kursu w formie dziennej lub stacjonarnej 12 miesięcy.

**Tabela 2** Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
FRK.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	charakteryzuje zasady pracy w salonie fryzjerskim związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zasady organizacji pracy mające zapewnić wymagany poziom ochrony zdrowia i życia w środowisku pracy</li> <li>rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>wymienia działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska</li> <li>wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalcze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory)</li> <li>stosuje wyposażenie w salonie fryzjerskim zgodnie z ergonomią, np. wysokość konsoli, fotela, umywalek</li> <li>rozpoznaje środki gaśnicze stosowane w salonie fryzjerskim gaśnice, koce gaśnicze</li> <li>nie używa uszkodzonych urządzeń elektrycznych i substancji łatwopalnych</li> </ul>	Bezpieczeństwo i higiena pracy	12	Miesiąc 1
	określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia skutki naruszeń prawa pracy, np. upomnienie, nagana, zwolnienie z pracy</li> <li>stosuje przepisy prawa pracy dotyczące praw i obowiązków pracownika i pracodawcy</li> </ul>		6	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe</li> <li>– wymienia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>			
	określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka</li> <li>– określa współczesne zagrożenia zdrowia wynikające z kontaktu z klientem</li> <li>– identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne występujące w salonie fryzjerskim</li> <li>– zapobiega zagrożeniom zdrowia i życia i w salonie fryzjerskim</li> </ul>		10	
	stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– określa rodzaj środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe)</li> </ul>		10	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	udziela pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany zagrożenia zdrowia i życia</li> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– udziela pierwszej pomocy w urazowych stanach zagrożenia życia i zdrowia, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>– udziela pierwszej pomocy w nieurazowych stanach zagrożenia życia i zdrowia, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>		22	
FRK.02.2. Podstawy fryzjerstwa	określa anatomię oraz fizjologię włosów i skóry głowy ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia funkcje skóry głowy</li> <li>– wymienia elementy budowy włosów i skóry głowy</li> <li>– wymienia funkcje włosów i ich rolę</li> <li>– rozpoznaje fazy wzrostu włosów</li> <li>– identyfikuje elementy budowy włosów</li> <li>– identyfikuje rodzaje owłosienia</li> <li>– opisuje budowę fizyczną i chemiczną włosów</li> </ul>	Podstawy fryzjerstwa	20	Miesiąc 1





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		– wymienia rodzaje wiązań chemicznych we włosach			
	analizuje wygląd klienta ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje cechy kształtów twarzy i głowy</li> <li>– identyfikuje rodzaje profilu twarzy</li> <li>– rozpoznaje kształty twarzy i głowy</li> <li>– rozpoznaje nieprawidłowości w budowie twarzy i głowy klienta w odniesieniu do kanonu</li> <li>– określa proporcje twarzy i głowy klienta</li> <li>– opisuje podstawowe typy kolorystyczne urody klienta</li> <li>– rozpoznaje podstawowe typy kolorystyczne</li> </ul>		20	
	rozpoznaje aparaty fryzjerskie, narzędzia i przybory oraz bieliznę zabiegową i ochronną do wykonywania zabiegów fryzjerskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazywa aparaty fryzjerskie, narzędzia i przybory,</li> <li>– identyfikuje zastosowanie aparatów fryzjerskich, narzędzi i przyborów</li> <li>– rozpoznaje zastosowanie bielizny zabiegowej ochronnej</li> </ul>		20	
FRK.02.3. Wykonywanie zabiegów mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy	rozpoznaje zabiegi mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów</li> <li>– wymienia metody i techniki mycia oraz pielęgnacji włosów</li> <li>– rozpoznaje preparaty do mycia i pielęgnacji włosów</li> </ul>	Wykonywanie zabiegów mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy	30	Miesiąc 2-4
	przygotowuje stanowisko fryzjerskie do planowego zabiegu pielęgnacji włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu pielęgnacji włosów</li> <li>– wskazuje przeznaczenie sprzętu, bielizny zabiegowej i ochronnej oraz preparatów stosowanych do zabiegów pielęgnacji włosów</li> </ul>		30	





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu pielęgnacji włosów</li> </ul>			
	rozpoznaje preparaty do mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>nazywa preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy</li> <li>wskazuje zastosowanie preparatów do mycia włosów i skóry głowy</li> <li>grupuje preparaty do mycia włosów i skóry głowy</li> <li>wskazuje zastosowanie preparatów służących do zabiegów regeneracji i kondycjonowania włosów</li> <li>wymienia preparaty stosowane podczas zabiegów regeneracji i kondycjonowania</li> <li>grupuje preparaty do regeneracji i kondycjonowania włosów</li> </ul>		40	
	wykonuje czynność mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia techniki masażu skóry głowy</li> <li>wymienia metody i techniki mycia włosów oraz skóry głowy</li> <li>stosuje różne metody i techniki mycia włosów oraz skóry głowy</li> <li>stosuje w trakcie zabiegu mycia włosów techniki masażu skóry głowy</li> </ul>		80	
	wykonuje czynności pielęgnacyjne zgodnie z zaleceniem fryzjera ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje w trakcie zabiegu pielęgnacji zalecaną technikę masażu</li> <li>wymienia aparaturę do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy</li> </ul>		60	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje zabieg mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy zgodnie z kolejnością technologiczną</li> <li>wykorzystuje w trakcie zaleconego zabiegu pielęgnacyjnego specjalistyczną aparaturę</li> <li>wykonuje zabiegi regeneracji i kondycjonowania włosów zgodnie z zaleceniem fryzjera</li> </ul>			
	przygotowuje klienta do zabiegów mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia bieliznę zabiegową i ochronną stosowaną do zabiegów mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów</li> <li>stosuje bieliznę zabiegową i ochronną do wskazanego zabiegu mycia i pielęgnacji włosów</li> <li>wymienia czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów i skóry głowy</li> <li>wykonuje czynności wstępne przed zabiegiem mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów i skóry głowy</li> </ul>		30	
FRK.02.4. Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem	rozpoznaje nietrwałą i trwałą zmianę kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>opisuje metody i techniki nietrwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>opisuje metody i techniki trwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>rozpoznaje techniki i sposoby wykonywania nietrwałej i trwałej zmiany kształtu włosów</li> </ul>	Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem	30	Miesiąc 4-7



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>wymienia elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>opisuje przeznaczenie sprzętu, bielizny zabiegowej i ochronnej oraz preparatów stosowanych do zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu zmiany kształtu włosów</li> </ul>		40	
	przygotowuje klienta do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia bieliznę zabiegową i ochronną stosowaną podczas zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>stosuje bieliznę ochronną i zabiegową podczas wskazanego zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wymienia czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem nietrwałej i trwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>przygotowuje włosy klienta do wskazanego zabiegu zmiany kształtu włosów</li> </ul>		40	
	stosuje zasady podziału porostu włosów do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje sekcji</li> <li>wymienia rodzaje linii separacji</li> <li>dobiera rodzaj sekcji i linii separacji wykorzystywanych do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wskazuje rodzaj sekcji zastosowanej do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> </ul>		50	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje rodzaj linii separacji w sekcji zastosowanej do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>dzieli włosy na sekcje wskazane przez fryzjera do zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>stosuje do zabiegu zmiany kształtu włosów zalecane przez fryzjera linie separacji</li> </ul>			
	współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem wskazanego przez fryzjera zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wykonuje zabiegi wstępne wskazane przez fryzjera przed zabiegiem zmiany kształtu włosów</li> </ul>		40	
	wykonuje nawijanie włosów na wałki do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa zasady nawijania włosów na wałki</li> <li>nawija pasma włosów na wałki metodą płaską i spiralną</li> <li>nawija pasma włosów, stosując projekcję wskazaną przez fryzjera</li> <li>nawija włosy na wałki techniką wskazaną przez fryzjera</li> </ul>		40	
	wykonuje modelowanie włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje zasady modelowania włosów</li> <li>wykonuje modelowanie włosów o różnej długości z zachowaniem kolejności technologicznej</li> <li>wymienia preparaty do modelowania włosów</li> <li>stosuje do zabiegu modelowania preparaty do układania, utrwalania i stylizacji</li> </ul>		50	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje spektrum działania preparatów do dezynfekcji</li> <li>– wskazuje aparaty i preparaty do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu po zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>– porządkuje stanowisko pracy po wykonaniu zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>– przeprowadza sanityzację, dezynfekcję i sterylizację narzędzi, przyborów i aparatów stosowanych podczas zabiegów zmiany kształtu włosów</li> </ul>		40	
FRK.02.5. Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego	przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia sprzęt i bieliznę zabiegową i ochronną stosowane podczas wykonywania zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– dobiera sprzęt, bieliznę zabiegową i ochronną oraz preparaty stosowane podczas zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu, np. strzyżenia włosów, golenia lub formowania zarostu męskiego</li> </ul>	Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego	40	Miesiąc 7-9
	współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem wskazanego przez fryzjera zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– wykonuje zabiegi wstępne wskazane przez fryzjera przed zabiegiem strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> </ul>		190	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń w trakcie i po zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– dezynfekuje sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– stosuje aparaty do sterylizacji sprzętu użytego podczas zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– segreguje odpady chemiczne i ogólne uzyskane podczas wykonania zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> </ul>		40	
FRK.02.6. Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów	rozpoznaje rodzaje, techniki oraz metody zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– wymienia metody i techniki zmiany koloru włosów</li> <li>– rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania</li> <li>– wymienia zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania</li> </ul>	Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów	20	Miesiąc 9-11
	przygotowuje stanowisko fryzjerskie do zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– wymienia cechy preparatów fryzjerskich stosowanych przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów</li> </ul>		20	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>gromadzi preparaty, narzędzia i przybory wskazane przez fryzjera do wykonania wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>organizuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany koloru włosów zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii</li> </ul>			
	przygotowuje klienta do zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje bieliznę zabiegową i ochronną stosowaną podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>określa przeznaczenie bielizny ochronnej i zabiegowej oraz preparatów ochronnych stosowanych podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>stosuje odzież jednorazową i wielorazową podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>stosuje preparaty ochronne do zabezpieczenia skóry i włosów podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> </ul>		30	
	współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje zabieg wstępny na włosach wskazany przez fryzjera przed zabiegiem zmiany koloru włosów</li> <li>wykonuje zabieg zmiany koloru włosów wskazaną przez fryzjera metodą i techniką</li> <li>wykonuje zabieg zmiany koloru włosów, stosując wskazane przez fryzjera podziały włosów na sekcje i linie separacji</li> </ul>		40	





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	rozpoznaje preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych</li> <li>wymienia preparaty krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwale, trwałe, roślinne, odsiwiaczce i preparaty rozjaśniające</li> <li>wymienia właściwości nadtlenu wodoru</li> <li>rozdziela roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy</li> </ul>		40	
	wykonuje podziały porostu do zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje sekcji stosowanych w zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>dobiera do techniki rodzaje sekcji w zabiegu zmiany koloru włosów</li> </ul>		80	
	wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>dezynfekuje sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>stosuje aparaty do sterylizacji narzędzi i przyborów użytych w podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>segreguje odpady chemiczne i ogólne uzyskane w wyniku wykonania zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>umieszcza odpady uzyskane w wyniku zmiany koloru włosów w wyznaczonych pojemnikach</li> </ul>		40	





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
FRK.02.7. Język obcy zawodowy	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:</li> <li>– czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>– narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li> <li>– procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li> <li>– formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ul>	Język obcy we fryzjerstwie	20	Miesiąc 12
	rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa główną myśl wypowiedzi, tekstu lub fragmentu wypowiedzi, tekstu</li> <li>– znajduje w wypowiedzi, tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układa informacje w określonym porządku</li> </ul>		20	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ep				
	samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>		20	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez organizatora kursu	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru) ep				

## 2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

**Tabela 3.** Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne lub bez podziału (np. w przypadku kształcenia modułowego)

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
Bezpieczeństwo i higiena pracy	60		Efekty kształcenia charakteryzuje zasady pracy w salonie fryzjerskim związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną	Kryteria weryfikacji – wymienia zasady organizacji pracy mające zapewnić wymagany poziom ochrony zdrowia i życia w środowisku pracy – rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy – wymienia działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			przeciwpowozarowq, ochronq srodowiska i ergonomiq ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zrodla zanieczyszczen powstalych w wyniku pielagnacji wlosow (szampony, odzywki, maski), ondulacji nietrwalej i trwalej (pianki, lakiery, plyny do trwalej, utrwalacze), zmiany koloru wlosow (farby, aktywatory)</li> <li>stosuje wyposazenie w salonie fryzjerskim zgodnie z ergonomiq, np. wysokoqc konsoli, fotela, umywalek</li> <li>rozpoznaje srodki gasnicze stosowane w salonie fryzjerskim gasnice, koce gasnicze</li> <li>nie uzywa uszkodzonych urzadzen elektrycznych i substancji latwopalnych</li> </ul>
			okresla prawa i obowiazki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczenstwa i higieny pracy ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia skutki naruszen prawa pracy, np. upomnienie, nagana, zwolnienie z pracy</li> <li>stosuje przepisy prawa pracy dotyczace praw i obowiazkow pracownika i pracodawcy</li> <li>rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpowozarowej oraz sygnaly alarmowe</li> <li>wymienia konsekwencje nieprzestrzegania obowiazkow pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczenstwa i higieny pracy</li> </ul>
			okresla skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia wpływ bakterii, wirusow, grzybow oraz pasozytow na organizm człowieka</li> <li>okresla wspolczesne zagrozenia zdrowia wynikajace z kontaktu z klientem</li> <li>identyfikuje zrodla zagrozen oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciqzliwe i niebezpieczne wystepujace w salonie fryzjerskim</li> <li>zapobiega zagrozeniom zdrowia i zycia i w salonie fryzjerskim</li> </ul>
			stosuje srodki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadan zawodowych ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia srodki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania zadan zawodowych</li> <li>opisuje srodki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania zadan zawodowych</li> <li>okresla rodzaj srodkow ochrony indywidualnej ze wzgledu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rekawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materialowe, peniuary jedno- i wielorazowe)</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			udziela pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany zagrożenia zdrowia i życia</li> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– udziela pierwszej pomocy w urazowych stanach zagrożenia życia i zdrowia, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>– udziela pierwszej pomocy w nieurazowych stanach zagrożenia życia i zdrowia, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>
Podstawy fryzjerstwa	60		określa anatomię oraz fizjologię włosów i skóry głowy ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia funkcje skóry głowy</li> <li>– wymienia elementy budowy włosów i skóry głowy</li> <li>– wymienia funkcje włosów i ich rolę</li> <li>– rozpoznaje fazy wzrostu włosów</li> <li>– identyfikuje elementy budowy włosów</li> <li>– identyfikuje rodzaje owłosienia</li> <li>– opisuje budowę fizyczną i chemiczną włosów</li> <li>– wymienia rodzaje wiązań chemicznych we włosach</li> </ul>
			analizuje wygląd klienta ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje cechy kształtów twarzy i głowy</li> <li>– identyfikuje rodzaje profilu twarzy</li> <li>– rozpoznaje kształty twarzy i głowy</li> <li>– rozpoznaje nieprawidłowości w budowie twarzy i głowy klienta w odniesieniu do kanonu</li> <li>– określa proporcje twarzy i głowy klienta</li> <li>– opisuje podstawowe typy kolorystyczne urody klienta</li> <li>– rozpoznaje podstawowe typy kolorystyczne</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			<p>rozpoznaje aparaty fryzjerskie, narzędzia i przybory oraz bieliznę zabiegową i ochronną do wykonywania zabiegów fryzjerskich ek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazywa aparaty fryzjerskie, narzędzia i przybory,</li> <li>– identyfikuje zastosowanie aparatów fryzjerskich, narzędzi i przyborów</li> <li>– rozpoznaje zastosowanie bielizny zabiegowej ochronnej</li> </ul>
Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy		270	rozpoznaje zabiegi mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów</li> <li>– wymienia metody i techniki mycia oraz pielęgnacji włosów</li> <li>– rozpoznaje preparaty do mycia i pielęgnacji włosów</li> </ul>
			przygotowuje stanowisko fryzjerskie do planowego zabiegu pielęgnacji włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu pielęgnacji włosów</li> <li>– wskazuje przeznaczenie sprzętu, bielizny zabiegowej i ochronnej oraz preparatów stosowanych do zabiegów pielęgnacji włosów</li> <li>– organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu pielęgnacji włosów</li> </ul>
			rozpoznaje preparaty do mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazywa preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy</li> <li>– wskazuje zastosowanie preparatów do mycia włosów i skóry głowy</li> <li>– grupuje preparaty do mycia włosów i skóry głowy</li> <li>– wskazuje zastosowanie preparatów służących do zabiegów regeneracji i kondycjonowania włosów</li> <li>– wymienia preparaty stosowane podczas zabiegów regeneracji i kondycjonowania włosów</li> <li>– grupuje preparaty do regeneracji i kondycjonowania włosów</li> </ul>
			wykonuje czynność mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia techniki masażu skóry głowy</li> <li>– wymienia metody i techniki mycia włosów oraz skóry głowy</li> <li>– stosuje różne metody i techniki mycia włosów oraz skóry głowy</li> <li>– stosuje w trakcie zabiegu mycia włosów techniki masażu skóry głowy</li> </ul>
			wykonuje czynności pielęgnacyjne zgodnie z zaleceniem fryzjera ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje w trakcie zabiegu pielęgnacji zalecaną technikę masażu</li> <li>– wymienia aparaturę do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje zabieg mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy zgodnie z kolejnością technologiczną</li> <li>wykorzystuje w trakcie zaleconego zabiegu pielęgnacyjnego specjalistyczną aparaturę</li> <li>wykonuje zabiegi regeneracji i kondycjonowania włosów zgodnie z zaleceniem fryzjera</li> </ul>
			przygotowuje klienta do zabiegów mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia bieliznę zabiegową i ochronną stosowaną do zabiegów mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów</li> <li>stosuje bieliznę zabiegową i ochronną do wskazanego zabiegu mycia i pielęgnacji włosów</li> <li>wymienia czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów i skóry głowy</li> <li>wykonuje czynności wstępne przed zabiegiem mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów i skóry głowy</li> </ul>
Odszktałcanie włosów we współpracy z fryzjerem		330	rozpoznaje nietrwałą i trwałą zmianę kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>opisuje metody i techniki nietrwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>opisuje metody i techniki trwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>rozpoznaje techniki i sposoby wykonywania nietrwałej i trwałej zmiany kształtu włosów</li> </ul>
			przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>wymienia elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>opisuje przeznaczenie sprzętu, bielizny zabiegowej i ochronnej oraz preparatów stosowanych do zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu zmiany kształtu włosów</li> </ul>





Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			przygotowuje klienta do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia bieliznę zabiegową i ochronną stosowaną podczas zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>stosuje bieliznę ochronną i zabiegową podczas wskazanego zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wymienia czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem nietrwałej i trwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>przygotowuje włosy klienta do wskazanego zabiegu zmiany kształtu włosów</li> </ul>
			stosuje zasady podziału porostu włosów do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje sekcji</li> <li>wymienia rodzaje linii separacji</li> <li>dobiera rodzaj sekcji i linii separacji wykorzystywanych do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wskazuje rodzaj sekcji zastosowanej do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wskazuje rodzaj linii separacji w sekcji zastosowanej do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>dzieli włosy na sekcje wskazane przez fryzjera do zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>stosuje do zabiegu zmiany kształtu włosów zalecane przez fryzjera linie separacji</li> </ul>
			współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem wskazanego przez fryzjera zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wykonuje zabiegi wstępne wskazane przez fryzjera przed zabiegiem zmiany kształtu włosów</li> </ul>
			wykonuje nawijanie włosów na wałki do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa zasady nawijania włosów na wałki</li> <li>nawija pasma włosów na wałki metodą płaską i spiralną</li> <li>nawija pasma włosów, stosując projekcję wskazaną przez fryzjera</li> <li>nawija włosy na wałki techniką wskazaną przez fryzjera</li> </ul>
			wykonuje modelowanie włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje zasady modelowania włosów</li> <li>wykonuje modelowanie włosów o różnej długości z zachowaniem kolejności technologicznej</li> <li>wymienia preparaty do modelowania włosów</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje do zabiegu modelowania preparaty do układania, utrwalania i stylizacji</li> <li>– rozpoznaje spektrum działania preparatów do dezynfekcji</li> <li>– wskazuje aparaty i preparaty do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu po zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>– porządkuje stanowisko pracy po wykonaniu zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>– przeprowadza sanityzację, dezynfekcję i sterylizację narzędzi, przyborów i aparatów stosowanych podczas zabiegów zmiany kształtu włosów</li> </ul>
Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego		270	przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia sprzęt i bieliznę zabiegową i ochronną stosowane podczas wykonywania zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– dobiera sprzęt, bieliznę zabiegową i ochronną oraz preparaty stosowane podczas zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu, np. strzyżenia włosów, golenia lub formowania zarostu męskiego</li> </ul>
			współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem wskazanego przez fryzjera zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– wykonuje zabiegi wstępne wskazane przez fryzjera przed zabiegiem strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> </ul>
			wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń w trakcie i po zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– dezynfekuje sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– stosuje aparaty do sterylizacji sprzętu użytego podczas zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– segreguje odpady chemiczne i ogólne uzyskane podczas wykonania zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów		270	rozpoznaje rodzaje, techniki oraz metody zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– wymienia metody i techniki zmiany koloru włosów</li> <li>– rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania</li> <li>– wymienia zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania</li> </ul>
			przygotowuje stanowisko fryzjerskie do zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– wymienia cechy preparatów fryzjerskich stosowanych przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– gromadzi preparaty, narzędzia i przybory wskazane przez fryzjera do wykonania wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– organizuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany koloru włosów zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii</li> </ul>
			przygotowuje klienta do zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje bieliznę zabiegową i ochronną stosowaną podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– określa przeznaczenie bielizny ochronnej i zabiegowej oraz preparatów ochronnych stosowanych podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– stosuje odzież jednorazową i wielorazową podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– stosuje preparaty ochronne do zabezpieczenia skóry i włosów podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> </ul>
			współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje zabieg wstępny na włosach wskazany przez fryzjera przed zabiegiem zmiany koloru włosów</li> <li>– wykonuje zabieg zmiany koloru włosów wskazaną przez fryzjera metodą i techniką</li> <li>– wykonuje zabieg zmiany koloru włosów, stosując wskazane przez fryzjera podziały włosów na sekcje i linie separacji</li> </ul>
			rozpoznaje preparaty fryzjerskie stosowane do	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia preparaty krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odświeżające i preparaty rozjaśniające</li> <li>wymienia właściwości nadtlenu wodoru</li> <li>rozróżnia roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy</li> </ul>
			wykonuje podziały porostu do zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje sekcji stosowanych w zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>dobiera do techniki rodzaje sekcji w zabiegu zmiany koloru włosów</li> </ul>
			wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>dezynfekuje sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>stosuje aparaty do sterylizacji narzędzi i przyborów użytych w podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>segreguje odpady chemiczne i ogólne uzyskane w wyniku wykonania zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>umieszcza odpady uzyskane w wyniku zmiany koloru włosów w wyznaczonych pojemnikach</li> </ul>
Język obcy we fryzjerstwie	60		posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li> <li>c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li> <li>d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ep	
			rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje,	<ul style="list-style-type: none"><li>– określa główną myśl wypowiedzi, tekstu lub fragmentu wypowiedzi, tekstu</li><li>– znajduje w wypowiedzi, tekście określone informacje</li><li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li><li>– układa informacje w określonym porządku</li></ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ep	
			samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)	<ul style="list-style-type: none"><li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li><li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)</li><li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li><li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li><li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li></ul>

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru)	Kryteria weryfikacji
			ep	

### 2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego

W tabeli podano liczę godzin zajęć edukacyjnych dla formy dziennej. Inne możliwe formy kształcenia to forma stacjonarna, zaoczna.

Możliwa jest realizacja wszystkich treści (efektów) kształcenia w zakresie kształcenia teoretycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Czas trwania kursu 12 miesięcy (dla formy dziennej), liczba godzin niezbędna do realizacji programu nauczania 1320 godz.



**Tabela 4** Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Nazwa zajęć	Liczba godzin	Uwagi o realizacji
Bezpieczeństwo i higiena pracy	60	Kształcenie teoretyczne
Podstawy fryzjerstwa	60	Kształcenie teoretyczne
Język obcy we fryzjerstwie	60	Kształcenie teoretyczne
Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy	270	Kształcenie praktyczne
Odształcanie włosów we współpracy z fryzjerem	330	Kształcenie praktyczne
Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego	270	Kształcenie praktyczne
Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów	270	Kształcenie praktyczne
Łączna liczba godzin zajęć	1320	
Planowany termin egzaminu – zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej		

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

Uwagi o realizacji zajęć/przedmiotów:

- zalecana kolejność realizacji zgodna z planem kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- zalecane miejsca realizacji wskazane w szczegółowych warunkach realizacji dla poszczególnych przedmiotów;
- brak wymagań w zakresie sezonowości prowadzenia prac.

### 3. Cele kształcenia KKZ

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- wykonywania prac związanych z przygotowaniem stanowiska pracy do usług fryzjerskich;
- wykonywania zabiegów pielęgnacji i zmiany kształtu włosów;
- pomocy podczas wykonywania zabiegów strzyżenia, przedłużania i zagęszczania, golenia oraz formowania zarostu męskiego;

- pomocy podczas wykonywania zabiegów zmiany koloru włosów.

Do wykonywania zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie pracownik pomocniczy fryzjera w zakresie kwalifikacji FRK.02. Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych:

- FRK.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy;
- FRK.02.2. Podstawy fryzjerstwa;
- FRK.02.3. Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy;
- FRK.02.4. Odształcanie włosów we współpracy z fryzjerem;
- FRK.02.5. Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego;
- FRK.02.6. Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów;
- FRK.02.7. Język obcy zawodowy;
- FRK.02.8. Kompetencje personalne i społeczne.

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

## **4. Programy poszczególnych zajęć**

### **4.1. Program nauczania dla przedmiotu: Bezpieczeństwo i higiena pracy**

#### **4.1.1. Cele ogólne przedmiotu**

**Cele ogólne przedmiotu to:**

- poznanie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- organizowanie stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny w realnych warunkach pracy pracownika pomocniczego fryzjera.

#### 4.1.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to:

- scharakteryzować zasady pracy w salonie fryzjerskim związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią,
- określić prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- określić skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka,
- zastosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych,
- udzielić pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

#### 4.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

**Tabela 5** Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Zasady pracy w salonie fryzjerskim związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.	12	charakteryzuje zasady pracy w salonie fryzjerskim związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zasady organizacji pracy mające zapewnić wymagany poziom ochrony zdrowia i życia w środowisku pracy</li> <li>– rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>– wymienia działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska</li> <li>– wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory)</li> <li>– stosuje wyposażenie w salonie fryzjerskim zgodnie z ergonomią, np. wysokość konsoli, fotela, umywalek</li> <li>– rozpoznaje środki gaśnicze stosowane w salonie fryzjerskim gaśnice, koce gaśnicze</li> <li>– nie używa uszkodzonych urządzeń elektrycznych i substancji łatwopalnych</li> </ul>
Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	6	określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia skutki naruszeń prawa pracy, np. upomnienie, nagana, zwolnienie z pracy</li> <li>– stosuje przepisy prawa pracy dotyczące praw i obowiązków pracownika i pracodawcy</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe</li> <li>– wymienia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>
Skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka.	10	określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka</li> <li>– określa współczesne zagrożenia zdrowia wynikające z kontaktu z klientem</li> <li>– identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne występujące w salonie fryzjerskim</li> <li>– zapobiega zagrożeniom zdrowia i życia i w salonie fryzjerskim</li> </ul>
Środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych.	10	stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– określa rodzaj środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe)</li> </ul>
Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia zdrowia i życia.	22	udziela pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany zagrożenia zdrowia i życia</li> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– udziela pierwszej pomocy w urazowych stanach zagrożenia życia i zdrowia, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>– udziela pierwszej pomocy w nieurazowych stanach zagrożenia życia i zdrowia, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>

Wszystkie treści (efekty) kształcenia, które są możliwe do zrealizowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### **4.1.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia**

##### **Propozycje metod nauczania**

Podstawową zalecaną metodą nauczania będzie metoda podająca wzbogaconą pokazami i ćwiczeniami, którą prowadzący powinien w maksymalnym stopniu urozmaicić prezentacją multimedialną lub filmami dydaktycznymi związanymi z tematyką bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działalności zawodowej. Warto też wykorzystać metody, takie jak: pogadanka, dyskusja, opis, opowiadanie, wyjaśnienie. Zastosowanie metod podających możliwe z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (np. spotkania on-line, webinaria, e-podręczniki, materiały opracowane w postaci elektronicznej).

##### **Obudowa dydaktyczna**

Kodeks Pracy, Normy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, ustawy i rozporządzenia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, katalogi, normy, tablice, karty ćwiczeń, teksty przewodnie, foliogramy i prezentacje komputerowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, fantom do nauki resuscytacji.

Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

##### **Warunki realizacji**

Zajęcia edukacyjne mogą odbywać się w standardowo wyposażonej klasopracowni. W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne powinny się znajdować: komputer z dostępem do Internetu oraz urządzenia multimedialne (drukarka, skaner, głośniki, itp.).

Wyposażenie w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz aplikacje umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

##### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy w grupach i indywidualnie.

##### **Forma i zakres współpracy z pracodawcami**

Konsultacje w zakresie tematyki zajęć ze szczególnym uwzględnieniem wiadomości i umiejętności oczekiwanych przez pracodawców ze względu na specyfikę lokalnego rynku pracy oraz ze względu na postęp techniczny i wprowadzanie innowacyjnych branżowych rozwiązań w treści kształcenia, współpraca przy diagnozowaniu wiedzy i umiejętności nabytych przez słuchaczy kursu, realizacji wycieczek zawodowych i wizyt studyjnych uzupełniających realizowany program kursu, doposażanie pracowni w nowoczesne branżowe środki dydaktyczne.

#### **4.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Stopień opanowania wiadomości przez słuchaczy powinien być sprawdzany w formie prac pisemnych, testów i odpowiedzi ustnych. w przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków, zakres prac. Dla treści realizowanych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, w celu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych, można zastosować testy interaktywne lub inne metody zaproponowane przez prowadzącego zajęcia.

#### **Indywidualizacja pracy ze słuchaczami/uczestnikami**

Wymagania edukacyjne, metody oraz środki dydaktyczne i formy kształcenia, powinny być odpowiednio dobrane do potrzeb i możliwości słuchaczy.

### **4.2. Program nauczania dla przedmiotu: Podstawy fryzjerstwa**

#### **4.2.1. Cele ogólne przedmiotu**

**Cele ogólne przedmiotu to:**

- poznanie anatomii oraz fizjologii włosów i skóry głowy,
- poznanie zadań analizowania wyglądu klienta,
- poznanie aparatów fryzjerskich, narzędzi i przyborów oraz bielizny zabiegowej i ochronnej do wykonywania zabiegów fryzjerskich.

#### **4.2.2. Cele szczegółowe przedmiotu**

**Cele szczegółowe przedmiotu to:**

- określanie anatomii oraz fizjologii włosów i skóry głowy,
- analizowanie wyglądu klienta,
- rozpoznawanie aparatów fryzjerskich, narzędzi i przyborów oraz bielizny zabiegowej i ochronnej do wykonywania zabiegów fryzjerskich

### 4.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

**Tabela 6** Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Podstawy anatomii oraz fizjologii włosów i skóry głowy.	20	określa anatomię oraz fizjologię włosów i skóry głowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia funkcje skóry głowy</li> <li>– wymienia elementy budowy włosów i skóry głowy</li> <li>– wymienia funkcje włosów i ich rolę</li> <li>– rozpoznaje fazy wzrostu włosów</li> <li>– identyfikuje elementy budowy włosów</li> <li>– identyfikuje rodzaje owłosienia</li> <li>– opisuje budowę fizyczną i chemiczną włosów</li> <li>– wymienia rodzaje wiązań chemicznych we włosach</li> </ul>
Zasady analizowania wyglądu klienta.	20	analizuje wygląd klienta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje cechy kształtów twarzy i głowy</li> <li>– identyfikuje rodzaje profilu twarzy</li> <li>– rozpoznaje kształty twarzy i głowy</li> <li>– rozpoznaje nieprawidłowości w budowie twarzy i głowy klienta w odniesieniu do kanonu</li> <li>– określa proporcje twarzy i głowy klienta</li> <li>– opisuje podstawowe typy kolorystyczne urody klienta</li> <li>– rozpoznaje podstawowe typy kolorystyczne</li> </ul>
Aparaty fryzjerskie, narzędzia i przybory oraz bieliznę zabiegową i ochronną do wykonywania zabiegów fryzjerskich.	20	rozpoznaje aparaty fryzjerskie, narzędzia i przybory oraz bieliznę zabiegową i ochronną do wykonywania zabiegów fryzjerskich	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazywa aparaty fryzjerskie, narzędzia i przybory,</li> <li>– identyfikuje zastosowanie aparatów fryzjerskich, narzędzi i przyborów</li> <li>– rozpoznaje zastosowanie bielizny zabiegowej ochronnej</li> </ul>

Wszystkie treści (efekty) kształcenia, które są możliwe do zrealizowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### 4.2.4. Procedury osiągania celów kształcenia

#### Propozycje metod nauczania

Podstawową zalecaną metodą nauczania będzie metoda podająca wzbogaconą pokazami i ćwiczeniami, którą prowadzący powinien w maksymalnym stopniu urozmaicić prezentacją multimedialną lub filmami dydaktycznymi związanymi z tematyką bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działalności zawodowej. Warto też wykorzystać metody,



takie jak: pogadanka, dyskusja, opis, opowiadanie, wyjaśnienie. Zastosowanie metod podających możliwe z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (np. spotkania on-line, webinaria, e-podręczniki, materiały opracowane w postaci elektronicznej).

### **Obudowa dydaktyczna**

Zestawy ćwiczeń, karty pracy, czasopisma branżowe, plansze, prezentacje multimedialne o tematyce fryzjerskiej, filmy szkoleniowe, foliogramy, pakiety edukacyjne, foldery, komputer z dostępem do Internetu.

Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

### **Warunki realizacji**

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni podstaw fryzjerstwa, wyposażonej w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, z drukarką, ze skanerem i z projektorem multimedialnym oraz z pakietem programów biurowych.

Wyposażenie w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz aplikacje umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy w grupach i indywidualnie.

### **Forma i zakres współpracy z pracodawcami**

Konsultacje w zakresie tematyki zajęć ze szczególnym uwzględnieniem wiadomości i umiejętności oczekiwanych przez pracodawców ze względu na specyfikę lokalnego rynku pracy oraz ze względu na postęp techniczny i wprowadzanie innowacyjnych branżowych rozwiązań w treści kształcenia, współpraca przy diagnozowaniu wiedzy i umiejętności nabytych przez słuchaczy kursu, realizacji wycieczek zawodowych i wizyt studyjnych uzupełniających realizowany program kursu, doposażanie pracowni w nowoczesne branżowe środki dydaktyczne.

### **4.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć słuchaczy powinno odbywać się przez cały czas realizacji zajęć na podstawie określonych kryteriów. Systematyczna kontrola i ocena dostarczy nauczycielowi informacji o wynikach swoich działań, umożliwi skuteczne kierowanie przebiegiem procesu nauczania oraz dostarczy słuchaczom informacji zwrotnej o poziomie opanowania wiadomości i umiejętności. Do sprawdzania i oceniania osiągnięć słuchaczy proponuje się stosować: sprawdziany ustne i pisemne, testy wielokrotnego wyboru i pytania otwarte oraz obserwację czynności słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń praktycznych. Ocena osiągnięć powinna aktywizować i mobilizować słuchaczy do nauki, motywować do zdobywania wiedzy oraz wpływać na kształtowanie dyscypliny, pracowitości i odpowiedzialności za wykonywaną pracę.

Dla treści realizowanych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, w celu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych, można zastosować testy interaktywne lub inne metody zaproponowane przez prowadzącego zajęcia.

## **Indywidualizacja pracy ze słuchaczami/uczestnikami**

Wymagania edukacyjne, metody oraz środki dydaktyczne i formy kształcenia, powinny być odpowiednio dobrane do potrzeb i możliwości słuchaczy.

### **4.3. Program nauczania dla przedmiotu: Język obcy we fryzjerstwie**

#### **4.3.1. Cele ogólne przedmiotu**

**Cele ogólne przedmiotu to:**

- poznanie środków językowych w wykonywaniu zadań zawodowych,
- porozumiewanie się w języku obcym na stanowisku pracy,
- doskonalenie własnych umiejętności językowych.

#### **4.3.2. Cele szczegółowe przedmiotu**

**Cele szczegółowe przedmiotu to:**

- posługiwać się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym, umożliwiającym realizację czynności zawodowych,
- posługiwać się podstawowym zasobem środków językowych związanych ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem, głównymi technologiami stosowanymi w zawodzie, dokumentacją związaną z danym zawodem, usługami świadczonymi w danym zawodzie,
- rozumieć proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego
- tworzyć proste wypowiedzi ustne artykułować wyraźnie w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego,
- tworzyć proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym dotyczące czynności zawodowych,
- tworzyć samodzielne krótkie, proste wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym dotyczące czynności zawodowych,
- uczestniczyć w rozmowie i w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych,
- posługiwać się różnymi formami przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym w zakresie umożliwiającymi realizację zadań zawodowych,
- scharakteryzować strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych,
- podnosić świadomość językową.

### 4.3.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Efekty kształcenia określone dla jednostki efektów „*Język obcy zawodowy*” zostały dostosowane do terminologii i zakresu materiału nauczania w kwalifikacji *FRK.02. Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych*.

Umiejętności z zakresu języka obcego zawodowego określono na poziomie A1 lub A2 z możliwością dostosowania do poziomu słuchaczy.

Organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia w zależności od kompetencji słuchaczy.

**Tabela 7** Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:	20	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:</li> <li>– czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>– narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li> <li>– procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li> <li>– formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ul>
Rozumienie prostych wypowiedzi ustnych artykułowanych wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także prostych wypowiedzi pisemnych w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:	20	rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa główną myśl wypowiedzi, tekstu lub fragmentu wypowiedzi, tekstu</li> <li>– znajduje w wypowiedzi, tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układa informacje w określonym porządku</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
<p>filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażenie, w standardowej odmianie języka,</p> <p>b) proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową).</p>		<p>prezentacje), artykułowane wyrażenie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</p>	
<p>Samodzielne tworzenie krótkich, prostych, spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję),</p> <p>b) krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru).</p>	20	<p>samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p> <p>b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>

Wszystkie treści (efekty) kształcenia, które są możliwe do zrealizowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### 4.3.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

##### Propozycje metod nauczania

Zajęcia wymagają stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem metody ćwiczeń, dyskusji dydaktycznej, scenek sytuacyjnych, próby rozwiązania sytuacji problemowych. Dominującą metodą powinna być metoda ćwiczeń. Zastosowanie metod podających możliwe z wykorzystaniem technik kształcenia na

odległość (np. spotkania on-line, webinaria, e-podręczniki, materiały opracowane w postaci elektronicznej). Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

### **Obudowa dydaktyczna**

Zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla słuchaczy, karty samooceny, karty pracy dla słuchaczy, czasopisma branżowe, katalogi, filmy i prezentacje multimedialne o tematyce dotyczącej pracy pracownika pomocniczego fryzjera.

Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

### **Warunki realizacji**

Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni językowej, wyposażonej w podręczniki, słowniki oraz komputery z dostępem do Internetu, urządzenia multimedialne (drukarka, skaner, głośniki, itp.).

Wyposażenie w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz aplikacje umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy w grupach i indywidualnie.

### **Forma i zakres współpracy z pracodawcami**

Konsultacje w zakresie tematyki zajęć ze szczególnym uwzględnieniem wiadomości i umiejętności oczekiwanych przez pracodawców ze względu na specyfikę lokalnego rynku pracy oraz ze względu na postęp techniczny i wprowadzanie innowacyjnych branżowych rozwiązań w treści kształcenia, współpraca przy diagnozowaniu wiedzy i umiejętności nabytych przez słuchaczy kursu, realizacji wycieczek zawodowych i wizyt studyjnych uzupełniających realizowany program kursu, doposażanie pracowni w nowoczesne branżowe środki dydaktyczne.

### **4.3.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczących się proponuje się przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru oraz testów praktycznych. Dla treści realizowanych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, w celu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych, można zastosować testy interaktywne lub inne metody zaproponowane przez prowadzącego zajęcia.

### **Indywidualizacja pracy ze słuchaczami/uczestnikami**

Wymagania edukacyjne, metody oraz środki dydaktyczne i formy kształcenia, powinny być odpowiednio dobrane do potrzeb i możliwości słuchaczy.

#### 4.4. Program nauczania dla przedmiotu: Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy

##### 4.4.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- poznanie technik wykonywania zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy,
- wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy.

##### 4.4.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to:

- rozpoznawanie zabiegów mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy,
- przygotowywanie stanowiska fryzjerskiego do planowego zabiegu pielęgnacji włosów,
- rozpoznawanie preparatów do mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy,
- wykonywanie czynności mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik,
- wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zgodnie z zaleceniem fryzjera,
- przygotowywanie klienta do zabiegów mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy.

##### 4.4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 8 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Zabiegi mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy.	30	rozpoznaje zabiegi mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów</li> <li>– wymienia metody i techniki mycia oraz pielęgnacji włosów</li> <li>– rozpoznaje preparaty do mycia i pielęgnacji włosów</li> </ul>
Przygotowywanie stanowiska fryzjerskiego do planowego zabiegu pielęgnacji włosów.	30	przygotowuje stanowisko fryzjerskie do planowego zabiegu pielęgnacji włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu pielęgnacji włosów</li> <li>– wskazuje przeznaczenie sprzętu, bielizny zabiegowej i ochronnej oraz preparatów stosowanych do zabiegów pielęgnacji włosów</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			<ul style="list-style-type: none"> <li>organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu pielęgnacji włosów</li> </ul>
Preparaty do mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy.	40	rozpoznaje preparaty do mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>nazywa preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy</li> <li>wskazuje zastosowanie preparatów do mycia włosów i skóry głowy</li> <li>grupuje preparaty do mycia włosów i skóry głowy</li> <li>wskazuje zastosowanie preparatów służących do zabiegów regeneracji i kondycjonowania włosów</li> <li>wymienia preparaty stosowane podczas zabiegów regeneracji i kondycjonowania</li> <li>grupuje preparaty do regeneracji i kondycjonowania włosów</li> </ul>
Wykonywanie czynności mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik.	80	wykonuje czynność mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia techniki masażu skóry głowy</li> <li>wymienia metody i techniki mycia włosów oraz skóry głowy</li> <li>stosuje różne metody i techniki mycia włosów oraz skóry głowy</li> <li>stosuje w trakcie zabiegu mycia włosów techniki masażu skóry głowy</li> </ul>
Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zgodnie z zaleceniem fryzjera.	60	wykonuje czynności pielęgnacyjne zgodnie z zaleceniem fryzjera	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje w trakcie zabiegu pielęgnacji zalecaną technikę masażu</li> <li>wymienia aparaturę do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy</li> <li>wykonuje zabieg mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy zgodnie z kolejnością technologiczną</li> <li>wykorzystuje w trakcie zaleconego zabiegu pielęgnacyjnego specjalistyczną aparaturę</li> <li>wykonuje zabiegi regeneracji i kondycjonowania włosów zgodnie z zaleceniem fryzjera</li> </ul>
Przygotowywanie klienta do zabiegów mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy.	30	przygotowuje klienta do zabiegów mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia bieliznę zabiegową i ochronną stosowaną do zabiegów mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów</li> <li>stosuje bieliznę zabiegową i ochronną do wskazanego zabiegu mycia i pielęgnacji włosów</li> <li>wymienia czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów i skóry głowy</li> <li>wykonuje czynności wstępne przed zabiegiem mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów i skóry głowy</li> </ul>

Wybrane treści (efekty) kształcenia, które są możliwe do zrealizowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.



#### 4.4.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

##### Propozycje metod nauczania

Zaleca się jako wiodącą metodę nauczania: ćwiczenia praktyczne i pokaz z instruktą. Ponadto metoda pracy, jaką należy zastosować jest metoda tekstu przewodniego i ćwiczenie produkcyjne. Zalecane metody wdrażają słuchaczy do samokształcenia oraz sprzyjają wyrabianiu odpowiedzialności za wykonane zadania. Treści powinny być nadbudowywane i dostosowane do zróżnicowanego poziomu wiedzy słuchaczy w oparciu o podstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy. Możliwość kształcenia na odległość w zajęciach praktycznych w wybranych efektach kształcenia można oprzeć w części np. na filmach instruktażowych, schematach wykonywania zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy.

##### Obudowa dydaktyczna

Instrukcje, czasopisma, katalogi, filmy i prezentacje multimedialne, schematy, tabele, plansze o tematyce branżowej.

Pracownia fryzjerska wyposażona w: konsolę, lustro, fotel, treningową główkę fryzjerską ze statywem damską i męską, nożyce klasyczne i specjalistyczne, narzędzia brzytwopodobne, grzebienie: do strzyżenia, do tapirowania, do rozczesywania, ze szpikulcem plastikowym, ze szpikulcem metalowym, do wyczesywania fal, do balejażu, szczotki: do rozczesywania włosów, kokówkę, tunelową, do modelowania okrągłą około 24 mm, 36 mm, 45 mm, szczotkę karkówkę, klipsy/klamry po 6 szt., klipsy fryzjerskie małe 50 szt., rozpylacz do wody, miseczki i pędzelki do farbowania włosów, wałki siatkowe różnej grubości do nietrwałej zmiany struktury włosów 50 szt., szpilki do mocowania wałków siatkowych 50 szt., wałki plastikowe różnej grubości do trwałej zmiany struktury włosów 50 szt., podkładki pod gumki 10 szt., siatkę zabezpieczającą do wałków, czepek do pasemek, szydełko do pasemek, wsuwki 50 szt., szpilki kokówki 50 szt., wypełniacz do koka okrągły i płaski, bieliznę fryzjerską zabiegową i ochronną, maszynkę do strzyżenia z nasadkami, suszarkę ręczną (wyposażenie na jednego słuchacza), promiennik, aparat do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu, wannę do dezynfekcji, suszarkę hełmową, prostownicę, karbownicę, lokówki różnej grubości i kształtów, podwłóśnik gumowy lub skórzany, wagę fryzjerską, menzurkę, konturówkę, pomocnik fryzjerski, myjnię fryzjerską (wyposażenie na trzech słuchaczy), hoker, saunę fryzjerską, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, dostępem do Internetu i drukarki, środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw, pojemniki: na ścinki włosowe, na odpady różne, brudownik, szczotkę do zmiatania z szufelką, wannę do dezynfekcji.

Pracownia technologiczna wyposażona w: treningowe główki fryzjerskie damskie i męskie ze statywem, zestaw grzebieni, wałki siatkowe do ondulowania, szpilki do mocowania wałków siatkowych, wałki plastikowe do ondulowania chemicznego, atlas lub wzornik chorób włosów i skóry głowy, mikroskop, urządzenia diagnostyczno-pomiarowe – mikrokamerę; środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym i dostępem do Internetu oraz drukarki, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw.

Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

##### Warunki realizacji

Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni fryzjerskiej lub w pracowni technologicznej. w pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne powinny się znajdować komputer z dostępem do Internetu, urządzenia multimedialne.

Wyposażenie w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz aplikacje umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy w grupach i indywidualnie.

### **Forma i zakres współpracy z pracodawcami**

Konsultacje w zakresie tematyki zajęć ze szczególnym uwzględnieniem wiadomości i umiejętności oczekiwanych przez pracodawców ze względu na specyfikę lokalnego rynku pracy oraz ze względu na postęp techniczny i wprowadzanie innowacyjnych branżowych rozwiązań w treści kształcenia, współpraca przy diagnozowaniu wiedzy i umiejętności nabytych przez słuchaczy kursu, realizacji wycieczek zawodowych i wizyt studyjnych uzupełniających realizowany program kursu, doposażanie pracowni szkolnych w nowoczesne branżowe środki dydaktyczne oraz realizacja zajęć praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców.

## **4.4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

**Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczących się proponuje się przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru oraz testu praktycznego.**

Obserwacja czynności słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń i zadań praktycznych. Stosowanie sprawdzianów ustnych i pisemnych, testów typu próba pracy.

Obserwując czynności słuchaczy i dokonując oceny jego pracy, należy uwzględnić następujące kryteria:

- dobór aparatury i urządzeń generujących różne rodzaje energii fizycznej,
- znajomość obsługi aparatury i urządzeń,
- wykonywanie zabiegów zgodnie ze wskazaniami i według obowiązujących zasad,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podczas wykonania zabiegów.

Ocenie podlegać będą również kompetencje personalne i społeczne związane z wykonywaniem zadań zawodowych. Oceniamy planowanie pracy pod kątem wykonania przydzielonych zadań. Poprawność wykonywanych ćwiczeń oparta na indywidualnej pracy z słuchaczem/uczestnikiem z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości, również uwzględniając metody i techniki kształcenia na odległość.

### **Indywidualizacja pracy ze słuchaczami/uczestnikami**

Wymagania edukacyjne, metody oraz środki dydaktyczne i formy kształcenia, powinny być odpowiednio dobrane do potrzeb i możliwości słuchaczy.

## **4.5. Program nauczania dla przedmiotu: Odształcanie włosów we współpracy z fryzjerem**

### **4.5.1. Cele ogólne przedmiotu**

**Cele ogólne przedmiotu to:**

- poznanie technik wykonywania odształcania włosów we współpracy z fryzjerem,
- wykonywanie zabiegów odształcania włosów we współpracy z fryzjerem.

### **4.5.2. Cele szczegółowe przedmiotu**

**Cele szczegółowe przedmiotu to:**

- rozpoznawanie nietrwałych i trwałych zmianę kształtu włosów,
- przygotowywanie stanowiska pracy do zabiegu zmiany kształtu włosów,
- przygotowywanie klienta do zabiegu zmiany kształtu włosów,
- stosowanie zasady podziału porostu włosów do zabiegu zmiany kształtu włosów,
- współpracowanie z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany kształtu włosów,
- wykonywanie nawijania włosów na wałki do zabiegu zmiany kształtu włosów,
- wykonywanie modelowania włosów,
- wykonywanie dekontaminacji stanowiska pracy po zabiegu zmiany kształtu włosów.

### 4.5.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

**Tabela 9.** Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Rodzaje nietrwałych i trwałych zabiegów zmiany kształtu włosów.	30	rozpoznaje nietrwałą i trwałą zmianę kształtu włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>opisuje metody i techniki nietrwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>opisuje metody i techniki trwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>rozpoznaje techniki i sposoby wykonywania nietrwałej i trwałej zmiany kształtu włosów</li> </ul>
Przygotowywanie stanowiska pracy do zabiegu zmiany kształtu włosów.	40	przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany kształtu włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>wymienia elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>opisuje przeznaczenie sprzętu, bielizny zabiegowej i ochronnej oraz preparatów stosowanych do zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu zmiany kształtu włosów</li> </ul>
Przygotowywanie klienta do zabiegu zmiany kształtu włosów.	40	przygotowuje klienta do zabiegu zmiany kształtu włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia bieliznę zabiegową i ochronną stosowaną podczas zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>stosuje bieliznę ochronną i zabiegową podczas wskazanego zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wymienia czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem nietrwałej i trwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>przygotowuje włosy klienta do wskazanego zabiegu zmiany kształtu włosów</li> </ul>
Stosowanie zasady podziału porostu włosów do zabiegu zmiany kształtu włosów.	50	stosuje zasady podziału porostu włosów do zabiegu zmiany kształtu włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje sekcji</li> <li>wymienia rodzaje linii separacji</li> <li>dobiera rodzaj sekcji i linii separacji wykorzystywanych do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wskazuje rodzaj sekcji zastosowanej do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wskazuje rodzaj linii separacji w sekcji zastosowanej do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>dzieli włosy na sekcje wskazane przez fryzjera do zabiegów zmiany kształtu włosów</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje do zabiegu zmiany kształtu włosów zalecane przez fryzjera linie separacji</li> </ul>
Współpraca z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany kształtu włosów.	40	współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany kształtu włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem wskazanego przez fryzjera zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>– wykonuje zabiegi wstępne wskazane przez fryzjera przed zabiegiem zmiany kształtu włosów</li> </ul>
Wykonywanie nawijania włosów na wałki do zabiegu zmiany kształtu włosów.	40	wykonuje nawijanie włosów na wałki do zabiegu zmiany kształtu włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zasady nawijania włosów na wałki</li> <li>– nawija pasma włosów na wałki metodą płaską i spiralną</li> <li>– nawija pasma włosów, stosując projekcję wskazaną przez fryzjera</li> <li>– nawija włosy na wałki techniką wskazaną przez fryzjera</li> </ul>
Wykonywanie modelowania włosów.	50	wykonuje modelowanie włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady modelowania włosów</li> <li>– wykonuje modelowanie włosów o różnej długości z zachowaniem kolejności technologicznej</li> <li>– wymienia preparaty do modelowania włosów</li> <li>– stosuje do zabiegu modelowania preparaty do układania, utrwalania i stylizacji</li> </ul>
Wykonywanie dekontaminacji stanowiska pracy po zabiegu zmiany kształtu włosów.	40	wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po zabiegu zmiany kształtu włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje spektrum działania preparatów do dezynfekcji</li> <li>– wskazuje aparaty i preparaty do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu po zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>– porządkuje stanowisko pracy po wykonaniu zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>– przeprowadza sanityzację, dezynfekcję i sterylizację narzędzi, przyborów i aparatów stosowanych podczas zabiegów zmiany kształtu włosów</li> </ul>

Wybrane treści (efekty) kształcenia, które są możliwe do zrealizowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### 4.5.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

##### Propozycje metod nauczania

Zaleca się jako wiodącą metodę nauczania: ćwiczenia praktyczne i pokaz z instruktą. Ponadto metoda pracy, jaką należy zastosować jest metoda tekstu przewodniego i ćwiczenie produkcyjne. Zalecane metody wdrażają słuchaczy do samokształcenia oraz sprzyjają wyrabianiu odpowiedzialności za wykonane zadania. Treści powinny być nadbudowywane i dostosowane do zróżnicowanego poziomu wiedzy słuchaczy w oparciu o podstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania odkształcania włosów. Możliwość kształcenia na odległość w zajęciach praktycznych w wybranych efektach kształcenia można oprzeć w części np. na filmach instruktażowych, schematach wykonywania odkształcania włosów.

## **Obudowa dydaktyczna**

Instrukcje, czasopisma, katalogi, filmy i prezentacje multimedialne, schematy, tabele, plansze o tematyce branżowej.

Pracownia fryzjerska wyposażona w: konsolę, lustro, fotel, treningową główkę fryzjerską ze statywem damską i męską, nożyce klasyczne i specjalistyczne, narzędzia brzytwopodobne, grzebień: do strzyżenia, do tapirowania, do rozczesywania, ze szpikulcem plastikowym, ze szpikulcem metalowym, do wyczesywania fal, do balejażu, szczotki: do rozczesywania włosów, kokówkę, tunelową, do modelowania okrągłą około 24 mm, 36 mm, 45 mm, szczotkę karkówkę, klipsy/klamry po 6 szt., klipsy fryzjerskie małe 50 szt., rozpylacz do wody, miseczki i pędzelki do farbowania włosów, wałki siatkowe różnej grubości do nietrwałej zmiany struktury włosów 50 szt., szpilki do mocowania wałków siatkowych 50 szt., wałki plastikowe różnej grubości do trwałej zmiany struktury włosów 50 szt., podkładki pod gumki 10 szt., siatkę zabezpieczającą do wałków, czepek do pasemek, szydełko do pasemek, wsuwki 50 szt., szpilki kokówki 50 szt., wypełniacz do koka okrągły i płaski, bieliznę fryzjerską zabiegową i ochronną, maszynkę do strzyżenia z nasadkami, suszarkę ręczną (wyposażenie na jednego słuchacza), promiennik, aparat do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu, wannę do dezynfekcji, suszarkę hełmową, prostownicę, karbownicę, lokówki różnej grubości i kształtów, podwołnik gumowy lub skórzany, wagę fryzjerską, menzurkę, konturówkę, pomocnik fryzjerski, myjnię fryzjerską (wyposażenie na trzech słuchaczy), hoker, saunę fryzjerską, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, dostępem do Internetu i drukarki, środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw, pojemniki: na ścinki włosowe, na odpady różne, brudownik, szczotkę do zamywania z szufelką, wannę do dezynfekcji.

Pracownia technologiczna wyposażona w: treningowe główki fryzjerskie damskie i męskie ze statywem, zestaw grzebieni, wałki siatkowe do ondulowania, szpilki do mocowania wałków siatkowych, wałki plastikowe do ondulowania chemicznego, atlas lub wzornik chorób włosów i skóry głowy, mikroskop, urządzenia diagnostyczno-pomiarowe – mikrokamerę; środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym i dostępem do Internetu oraz drukarki, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw.

Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

## **Warunki realizacji**

Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni fryzjerskiej lub w pracowni technologicznej. w pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne powinny się znajdować: komputer z dostępem do Internetu, urządzenia multimedialne.

Wyposażenie w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz aplikacje umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

## **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy w grupach i indywidualnie.

## **Forma i zakres współpracy z pracodawcami**

Konsultacje w zakresie tematyki zajęć ze szczególnym uwzględnieniem wiadomości i umiejętności oczekiwanych przez pracodawców ze względu na specyfikę lokalnego rynku pracy oraz ze względu na postęp techniczny i wprowadzanie innowacyjnych branżowych rozwiązań w treści kształcenia, współpraca przy diagnozowaniu wiedzy

i umiejętności nabytych przez słuchaczy kursu, realizacji wycieczek zawodowych i wizyt studyjnych uzupełniających realizowany program kursu, doposażanie pracowni szkolnych w nowoczesne branżowe środki dydaktyczne oraz realizacja zajęć praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców.

#### **4.5.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

**Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczących się proponuje się przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru oraz testu praktycznego.**

Obserwacja czynności słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń i zadań praktycznych. Stosowanie sprawdzianów ustnych i pisemnych, testów typu próba pracy.

Obserwując czynności słuchaczy i dokonując oceny jego pracy, należy uwzględnić następujące kryteria:

- dobór aparatury i urządzeń generujących różne rodzaje energii fizycznej,
- znajomość obsługi aparatury i urządzeń,
- wykonywanie zabiegów zgodnie ze wskazaniami i według obowiązujących zasad,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podczas wykonania zabiegów.

Ocenie podlegać będą również kompetencje personalne i społeczne związane z wykonywaniem zadań zawodowych. Oceniamy planowanie pracy pod kątem wykonania przydzielonych zadań. Poprawność wykonywanych ćwiczeń oparta na indywidualnej pracy z słuchaczem/uczestnikiem z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości, również uwzględniając metody i techniki kształcenia na odległość.

#### **Indywidualizacja pracy ze słuchaczami/uczestnikami**

Wymagania edukacyjne, metody oraz środki dydaktyczne i formy kształcenia, powinny być odpowiednio dobrane do potrzeb i możliwości słuchaczy.

### **4.6. Program nauczania dla przedmiotu: Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego**

#### **4.6.1. Cele ogólne przedmiotu**

**Cele ogólne przedmiotu to:**

- poznanie technik strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego,
- asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego.



## 4.6.2. Cele szczegółowe przedmiotu

**Cele szczegółowe przedmiotu to:**

- przygotowywanie stanowiska pracy do zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego,
- współpracowanie z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego,
- wykonywanie dekontaminacji stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego.

## 4.6.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

**Tabela 10** Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Przygotowywanie stanowiska pracy do zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego.	40	przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia sprzęt i bieliznę zabiegową i ochronną stosowane podczas wykonywania zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– dobiera sprzęt, bieliznę zabiegową i ochronną oraz preparaty stosowane podczas zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu, np. strzyżenia włosów, golenia lub formowania zarostu męskiego</li> </ul>
współpraca z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego w praktyce.	190	współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem wskazanego przez fryzjera zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– wykonuje zabiegi wstępne wskazane przez fryzjera przed zabiegiem strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> </ul>
Wykonywanie dekontaminacji stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego.	40	wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń w trakcie i po zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– dezynfekuje sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– stosuje aparaty do sterylizacji sprzętu użytego podczas zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– segreguje odpady chemiczne i ogólne uzyskane podczas wykonania zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> </ul>

Wybrane treści (efekty) kształcenia, które są możliwe do zrealizowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### 4.6.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

##### Propozycje metod nauczania

Zaleca się jako wiodącą metodę nauczania: ćwiczenia praktyczne i pokaz z instruktą. Ponadto metoda pracy, jaką należy zastosować jest metoda tekstu przewodniego i ćwiczenie produkcyjne. Zalecane metody wdrażają słuchaczy do samokształcenia oraz sprzyjają wyrobieniu odpowiedzialności za wykonane zadania. Treści powinny być nadbudowywane i dostosowane do zróżnicowanego poziomu wiedzy słuchaczy w oparciu o podstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego. Możliwość kształcenia na odległość w zajęciach praktycznych w wybranych efektach kształcenia można oprzeć w części np. na filmach instruktażowych, schematach wykonywania strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego.

##### Obudowa dydaktyczna

Instrukcje, czasopisma, katalogi, filmy i prezentacje multimedialne, schematy, tabele, plansze o tematyce branżowej.

Pracownia fryzjerska wyposażona w: konsolę, lustro, fotel, treningową główkę fryzjerską ze statywem damską i męską, nożyce klasyczne i specjalistyczne, narzędzia brzytwopodobne, grzebienie: do strzyżenia, do tapirowania, do rozczesywania, ze szpikulcem plastikowym, ze szpikulcem metalowym, do wyczesywania fal, do balejażu, szczotki: do rozczesywania włosów, kokówkę, tunelową, do modelowania okrągłą około 24 mm, 36 mm, 45 mm, szczotkę karkówkę, klipsy/klamry po 6 szt., klipsy fryzjerskie małe 50 szt., rozpylacz do wody, miseczki i pędzelki do farbowania włosów, wałki siatkowe różnej grubości do trwałości zmiany struktury włosów 50 szt., szpilki do mocowania wałków siatkowych 50 szt., wałki plastikowe różnej grubości do trwałości zmiany struktury włosów 50 szt., podkładki pod gumki 10 szt., siatkę zabezpieczającą do wałków, czepek do pasemek, szydełko do pasemek, wsuwki 50 szt., szpilki kokówki 50 szt., wypełniacz do koka okrągły i płaski, białinę fryzjerską zabiegową i ochronną, maszynkę do strzyżenia z nasadkami, suszarkę ręczną (wyposażenie na jednego słuchacza), promiennik, aparat do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu, wannę do dezynfekcji, suszarkę hełmową, prostownicę, karbownicę, lokówki różnej grubości i kształtów, podwłóknik gumowy lub skórzany, wagę fryzjerską, menzurkę, konturówkę, pomocnik fryzjerski, myjnię fryzjerską (wyposażenie na trzech słuchaczy), hoker, saunę fryzjerską, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, dostępem do Internetu i drukarki, środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw, pojemniki: na ścinki włosowe, na odpady różne, brudownik, szczotkę do zmiatania z szufelką, wannę do dezynfekcji.

Pracownia technologiczna wyposażona w: treningowe główki fryzjerskie damskie i męskie ze statywem, zestaw grzebieni, wałki siatkowe do ondulowania, szpilki do mocowania wałków siatkowych, wałki plastikowe do ondulowania chemicznego, atlas lub wzornik chorób włosów i skóry głowy, mikroskop, urządzenia diagnostyczno-pomiarowe – mikrokamerę; środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym i dostępem do Internetu oraz drukarki, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw.

Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

##### Warunki realizacji

Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni fryzjerskiej lub w pracowni technologicznej. w pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne powinny się znajdować komputer z dostępem do Internetu, urządzenia multimedialne.

Wyposażenie w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz aplikacje umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy w grupach i indywidualnie.

### **Forma i zakres współpracy z pracodawcami**

Konsultacje w zakresie tematyki zajęć ze szczególnym uwzględnieniem wiadomości i umiejętności oczekiwanych przez pracodawców ze względu na specyfikę lokalnego rynku pracy oraz ze względu na postęp techniczny i wprowadzanie innowacyjnych branżowych rozwiązań w treści kształcenia, współpraca przy diagnozowaniu wiedzy i umiejętności nabytych przez słuchaczy kursu, realizacji wycieczek zawodowych i wizyt studyjnych uzupełniających realizowany program kursu, doposażanie pracowni szkolnych w nowoczesne branżowe środki dydaktyczne oraz realizacja zajęć praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców.

## **4.6.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

**Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczących się proponuje się przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru oraz testu praktycznego.**

Obserwacja czynności słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń i zadań praktycznych. Stosowanie sprawdzianów ustnych i pisemnych, testów typu próba pracy.

Obserwując czynności słuchaczy i dokonując oceny jego pracy, należy uwzględnić następujące kryteria:

- dobór aparatury i urządzeń generujących różne rodzaje energii fizycznej,
- znajomość obsługi aparatury i urządzeń,
- wykonywanie zabiegów zgodnie ze wskazaniami i według obowiązujących zasad,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podczas wykonania zabiegów.

Ocenie podlegać będą również kompetencje personalne i społeczne związane z wykonywaniem zadań zawodowych. Oceniamy planowanie pracy pod kątem wykonania przydzielonych zadań. Poprawność wykonywanych ćwiczeń oparta na indywidualnej pracy z słuchaczem/uczestnikiem z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości, również uwzględniając metody i techniki kształcenia na odległość.

### **Indywidualizacja pracy ze słuchaczami/uczestnikami**

Wymagania edukacyjne, metody oraz środki dydaktyczne i formy kształcenia, powinny być odpowiednio dobrane do potrzeb i możliwości słuchaczy.

## 4.7. Program nauczania dla przedmiotu: Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów

### 4.7.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- poznanie technik zmiany koloru włosów,
- asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów.

### 4.7.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to:

- rozpoznawanie rodzajów, technik oraz metod zmiany koloru włosów,
- przygotowywanie stanowiska fryzjerskiego do zabiegu zmiany koloru włosów,
- przygotowywanie klienta do zabiegu zmiany koloru włosów,
- współpracowanie z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany koloru włosów,
- **rozpoznawanie preparatów fryzjerskich stosowanych do zabiegu zmiany koloru włosów,**
- **wykonywanie podziału porostu do zabiegu zmiany koloru włosów,**
- **wykonywanie dekontaminacji stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów.**

### 4.7.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 11 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Rodzaje, techniki oraz metody zmiany koloru włosów.	20	rozpoznaje rodzaje, techniki oraz metody zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– wymienia metody i techniki zmiany koloru włosów</li> <li>– rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania</li> </ul>
Przygotowywanie stanowiska fryzjerskiego do zabiegu zmiany koloru włosów.	20	przygotowuje stanowisko fryzjerskie do zabiegu zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>wymienia cechy preparatów fryzjerskich stosowanych przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>gromadzi preparaty, narzędzia i przybory wskazane przez fryzjera do wykonania wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>organizuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany koloru włosów zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii</li> </ul>
Przygotowywanie klienta do zabiegu zmiany koloru włosów.	30	przygotowuje klienta do zabiegu zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje bieliznę zabiegową i ochronną stosowaną podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>określa przeznaczenie bielizny ochronnej i zabiegowej oraz preparatów ochronnych stosowanych podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>stosuje odzież jednorazową i wielorazową podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>stosuje preparaty ochronne do zabezpieczenia skóry i włosów podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> </ul>
Współpraca z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany koloru włosów.	40	współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje zabieg wstępny na włosach wskazany przez fryzjera przed zabiegiem zmiany koloru włosów</li> <li>wykonuje zabieg zmiany koloru włosów wskazaną przez fryzjera metodą i techniką</li> <li>wykonuje zabieg zmiany koloru włosów, stosując wskazane przez fryzjera podziały włosów na sekcje i linie separacji</li> </ul>
Preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów.	40	rozpoznaje preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych</li> <li>wymienia preparaty krótkotrwałe koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające</li> <li>wymienia właściwości nadtlenu wodoru</li> <li>rozdziela roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy</li> </ul>
Wykonywanie podziału porostu do zabiegu zmiany koloru włosów.	80	wykonuje podziały porostu do zabiegu zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje sekcji stosowanych w zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>dobiera do techniki rodzaje sekcji w zabiegu zmiany koloru włosów</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Wykonywanie dekontaminacji stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów.	40	wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– dezynfekuje sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– stosuje aparaty do sterylizacji narzędzi i przyborów użytych w podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– segreguje odpady chemiczne i ogólne uzyskane w wyniku wykonania zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– umieszcza odpady uzyskane w wyniku zmiany koloru włosów w wyznaczonych pojemnikach</li> </ul>

Wybrane treści (efekty) kształcenia, które są możliwe do zrealizowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### 4.7.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

##### Propozycje metod nauczania

Zaleca się jako wiodącą metodę nauczania: ćwiczenia praktyczne i pokaz z instruktą. Ponadto metoda pracy, jaką należy zastosować jest metoda tekstu przewodniego i ćwiczenie produkcyjne. Zalecane metody wdrażają słuchaczy do samokształcenia oraz sprzyjają wyrabianiu odpowiedzialności za wykonane zadania. Treści powinny być nadbudowywane i dostosowane do zróżnicowanego poziomu wiedzy słuchaczy w oparciu o podstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania zabiegów zmiany koloru włosów. Możliwość kształcenia na odległość w zajęciach praktycznych w wybranych efektach kształcenia można oprzeć w części np. na filmach instruktażowych, schematach wykonywania zabiegów zmiany koloru włosów.

##### Obudowa dydaktyczna

Instrukcje, czasopisma, katalogi, filmy i prezentacje multimedialne, schematy, tabele, plansze o tematyce branżowej.

Pracownia fryzjerska wyposażona w: konsolę, lustro, fotel, treningową główkę fryzjerską ze statywem damską i męską, nożyce klasyczne i specjalistyczne, narzędzia brzytwopodobne, grzebienie: do strzyżenia, do tapirowania, do rozczesywania, ze szpikulcem plastikowym, ze szpikulcem metalowym, do wyczesywania fal, do balejażu, szczotki: do rozczesywania włosów, kokówkę, tunelową, do modelowania okrągłą około 24 mm, 36 mm, 45 mm, szczotkę karkówkę, klipsy/klamry po 6 szt., klipsy fryzjerskie małe 50 szt., rozpylacz do wody, miseczki i pędzelki do farbowania włosów, wałki siatkowe różnej grubości do nietrwałej zmiany struktury włosów 50 szt., szpilki do mocowania wałków siatkowych 50 szt., wałki plastikowe różnej grubości do trwałej zmiany struktury włosów 50 szt., podkładki pod gumki 10 szt., siatkę zabezpieczającą do wałków, czepek do pasemek, szydełko do pasemek, wsuwki 50 szt., szpilki kokówki 50 szt., wypełniacz do koka okrągły i płaski, bieliznę fryzjerską zabiegową i ochronną, maszynkę do strzyżenia z nasadkami, suszarkę ręczną (wyposażenie na jednego słuchacza), promiennik, aparat do sterylizacji i dezynfekcji



sprzętu, wannę do dezynfekcji, suszarkę hełmową, prostownicę, karbownicę, lokówki różnej grubości i kształtów, podwłóśnik gumowy lub skórzany, wagę fryzjerską, menzurkę, konturówkę, pomocnik fryzjerski, myjnię fryzjerską (wyposażenie na trzech słuchaczy), hoker, saunę fryzjerską, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, dostępem do Internetu i drukarki, środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw, pojemniki: na ścinki włosowe, na odpady różne, brudownik, szczotkę do zamiatania z szufelką, wannę do dezynfekcji.

Pracownia technologiczna wyposażona w: treningowe główki fryzjerskie damskie i męskie ze statywem, zestaw grzebieni, wałki siatkowe do ondulowania, szpilki do mocowania wałków siatkowych, wałki plastikowe do ondulowania chemicznego, atlas lub wzornik chorób włosów i skóry głowy, mikroskop, urządzenia diagnostyczno-pomiarowe – mikrokamerę; środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym i dostępem do Internetu oraz drukarki, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw.

Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

### **Warunki realizacji**

Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni fryzjerskiej lub w pracowni technologicznej. w pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne powinny się znajdować: komputer z dostępem do Internetu, urządzenia multimedialne.

Wyposażenie w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz aplikacje umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy w grupach i indywidualnie.

### **Forma i zakres współpracy z pracodawcami**

Konsultacje w zakresie tematyki zajęć ze szczególnym uwzględnieniem wiadomości i umiejętności oczekiwanych przez pracodawców ze względu na specyfikę lokalnego rynku pracy oraz ze względu na postęp techniczny i wprowadzanie innowacyjnych branżowych rozwiązań w treści kształcenia, współpraca przy diagnozowaniu wiedzy i umiejętności nabytych przez słuchaczy kursu, realizacji wycieczek zawodowych i wizyt studyjnych uzupełniających realizowany program kursu, doposażanie pracowni szkolnych w nowoczesne branżowe środki dydaktyczne oraz realizacja zajęć praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców.

## **4.7.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

**Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczących się proponuje się przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru oraz testu praktycznego.**

Obserwacja czynności słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń i zadań praktycznych. Stosowanie sprawdzianów ustnych i pisemnych, testów typu próba pracy.

Obserwując czynności słuchaczy i dokonując oceny jego pracy, należy uwzględnić następujące kryteria:

- dobór aparatury i urządzeń generujących różne rodzaje energii fizycznej,



- znajomość obsługi aparatury i urządzeń,
- wykonywanie zabiegów zgodnie ze wskazaniami i według obowiązujących zasad,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podczas wykonania zabiegów.

Ocenie podlegać będą również kompetencje personalne i społeczne związane z wykonywaniem zadań zawodowych. Oceniamy planowanie pracy pod kątem wykonania przydzielonych zadań. Poprawność wykonywanych ćwiczeń oparta na indywidualnej pracy z słuchaczem/uczestnikiem z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości, również uwzględniając metody i techniki kształcenia na odległość.

### **Indywidualizacja pracy ze słuchaczami/uczestnikami**

Wymagania edukacyjne, metody oraz środki dydaktyczne i formy kształcenia, powinny być odpowiednio dobrane do potrzeb i możliwości słuchaczy.

## **5. Ewaluacja programu KKZ**

W odniesieniu do programu nauczania ewaluacja to próba ustalenia odpowiedzi na pytania typu:

- czy program jest możliwy do realizowania, a jeśli tak, to jakie czynniki sprzyjają, a jakie utrudniają realizację programu?
- czy i w jakim stopniu cele określone przez program zostały osiągnięte?
- jakie powinny być warunki osiągania zamierzonych celów?
- jakie są ewentualne uboczne następstwa (dodatnie i ujemne) realizacji programu?
- jakie czynności należy wykonać dla udoskonalenia programu?

Ewaluacja programu nauczania jest badaniem i oceną samego programu oraz efektów jego realizacji zorientowanym na: osiągnięcie zamierzonych celów (z uwzględnieniem tzw. efektów ubocznych), warunki realizacji programu i analizę zmiennych mających wpływ na tę realizację oraz określenie sposobu optymalizacji i modernizacji programu. Ewaluacja programu jest zabiegiem złożonym, trudnym, czasochłonnym, lecz bardzo potrzebnym. Wyniki ewaluacji uzasadniają potrzebę określonych zmian w programie nauczania i wytyczenie kierunków jego systematycznej modernizacji.

**Tabela 12** Ewaluacja programu KKZ

<b>Efekt kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
<b>FRK.02.2. Podstawy fryzjerstwa</b>			
analizuje wygląd klienta ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej	W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.
rozpoznaje aparaty fryzjerskie, narzędzia i przybory oraz bieliznę zabiegową i ochronną do wykonywania zabiegów fryzjerskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej	W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.
<b>FRK.02.3. Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy</b>			
rozpoznaje zabiegi mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i</li> </ul>	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców.	W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	<p>pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.</p> <p>Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	
przygotowuje stanowisko fryzjerskie do planowego zabiegu pielęgnacji włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców.</p> <p>Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.</p> <p>Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu.</p> <p>Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>
rozpoznaje preparaty do mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców.</p> <p>Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.</p> <p>Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu.</p> <p>Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>
wykonuje czynność mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu.</p>



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	<p>Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>
<p>wykonuje czynności pielęgnacyjne zgodnie z zaleceniem fryzjera ek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>
<p>przygotowuje klienta do zabiegów mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy ek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>
<b>FRK.02.4. Odkształcanie włosów we współpracy z fryzjerem</b>			



<b>Efekt kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
rozpoznaje nietrwałą i trwałą zmianę kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej	W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.
przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej	W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.
przygotowuje klienta do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> </ul>	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej	W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.

<b>Efekt kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>		
stosuje zasady podziału porostu włosów do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców.</p> <p>Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.</p> <p>Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu.</p> <p>Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>
współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców.</p> <p>Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.</p> <p>Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu.</p> <p>Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>
wykonuje nawijanie włosów na wałki do zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców.</p> <p>Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu.</p> <p>Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>





<b>Efekt kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
	<p>przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	
wykonuje modelowanie włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>
wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po zabiegu zmiany kształtu włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>
<b>FRK.02.5. Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</b>			
przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu.</p>





Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	<p>Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>
współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>
wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>
<b>FRK.02.6. Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów</b>			



<b>Efekt kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
rozpoznaje rodzaje, techniki oraz metody zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej	W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.
przygotowuje stanowisko fryzjerskie do zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej	W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.
przygotowuje klienta do zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> </ul>	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej	W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.



<b>Efekt kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>		
współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców.</p> <p>Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.</p> <p>Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu.</p> <p>Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>
rozpoznaje preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców.</p> <p>Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.</p> <p>Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu.</p> <p>Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>
wykonuje podziały porostu do zabiegu zmiany koloru włosów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców.</p> <p>Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu.</p> <p>Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	<p>przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	
<p>wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów ek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.</li> <li>– Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne przygotowanie do egzaminu zawodowego.</li> </ul>	<p>Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli. Ilościowa i jakościowa analiza wyników egzaminu zawodowego w części pisemnej i części praktycznej</p>	<p>W czasie i po zakończeniu kursu. Po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.</p>

## 6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

### 6.1. Wykaz literatury

- 1) B. Feist, T. Kulikowska-Jakubik, M. Richter, Fryzjerstwo wraz z poradami kosmetycznymi.
- 2) Z. Sumirska, Bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie fryzjer.
- 3) Z. Sumirska, Nowoczesna stylizacja.
- 4) G. Luhr, Stylizacja- elementy projektowania fryzur.
- 5) T. Kulikowska-Jakubik, M. Richter, Egzamin zawodowy.
- 6) M. Hulksen, H. Korekamp, B. Wiggelinghoff, D. Gortatewicz, Higiena.
- 7) Praca zbiorowa, Nowe fryzjerstwo.

- 8) Z. Sumirska, D. Gortatewicz, Nowoczesne fryzjerstwo.
- 9) Z. Sumirska, A. Bernat, M. Kostrzevska, Nowoczesna stylizacja – kolor, forma, styl.
- 10) D. Gortatewicz Higiena, B. Feist, T. Kulikowska-Jakubik, M. Richter, Fryzjerstwo podstawy.
- 11) Suligowska, M. Suligowska, Z. Sumirska, M. Kostrzevska, Nowoczesne fryzjerstwo – chemia, technologie, techniki.
- 12) Z. Sumirska, I. Suligowska, M. Suligowska, J. Sońta, Nowoczesne zabiegi fryzjerskie.
- 13) T. Kulikowska-Jakubik, M. Richter, Techniki fryzjerskie zmiany koloru włosów.
- 14) T. Kulikowska-Jakubik, M. Richter, Techniki fryzjerskie pielęgnacji włosów.
- 15) T. Kulikowska-Jakubik, M. Richter, Techniki fryzjerskie strzyżenia włosów, formowania fryzur i ondulowania.
- 16) G. Buhmann, I. Feigel, B. Freidewold, B. Jung, G. Lühr, A. Strecker, B. Wiggelinghoff (opracowanie B. Wach-Mińkowska i D. Gortatewicz), Fryzjerstwo. Tom I. Podstawy fryzjerstwa.
- 17) G. Buhmann, I. Feigel, B. Freidewold, B. Jung, G. Lühr, A. Strecker B. Wiggelinghoff (opracowanie B. Wach-Mińkowska i D. Gortatewicz), Fryzjerstwo. Tom II. Techniki fryzjerskie.
- 18) Czasopisma branżowe.

Wykaz literatury należy aktualizować w miarę ukazywania się nowych pozycji wydawniczych.

## **6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych**

### **Przedmiot: Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Kodeks Pracy, Normy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, ustawy i rozporządzenia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, katalogi, normy, tablice, karty ćwiczeń, teksty przewodnie, foliogramy i prezentacje komputerowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, fantom do nauki resuscytacji.

Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

### **Przedmiot: Podstawy fryzjerstwa**

Zestawy ćwiczeń, karty pracy, czasopisma branżowe, plansze, prezentacje multimedialne o tematyce fryzjerskiej, filmy szkoleniowe, foliogramy, pakiety edukacyjne, foldery, komputer z dostępem do Internetu.

Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

### **Przedmiot: Język obcy we fryzjerstwie**

Zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla słuchaczy, karty samooceny, karty pracy dla słuchaczy, czasopisma branżowe, katalogi, filmy i prezentacje multimedialne o tematyce dotyczącej pracy pracownika pomocniczego fryzjera.

Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

### **Przedmiot: Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy**

Instrukcje, czasopisma, katalogi, filmy i prezentacje multimedialne, schematy, tabele, plansze o tematyce branżowej.

Pracownia fryzjerska wyposażona w: konsolę, lustro, fotel, treningową główkę fryzjerską ze statywem damską i męską, nożyce klasyczne i specjalistyczne, narzędzia brzytwopodobne, grzebienie: do strzyżenia, do tapirowania, do rozczesywania, ze szpikulcem plastikowym, ze szpikulcem metalowym, do wyczesywania fal, do balejażu, szczotki: do rozczesywania włosów, kokówkę, tunelową, do modelowania okrągłą około 24 mm, 36 mm, 45 mm, szczotkę karkówkę, klipsy/klamry po 6 szt., klipsy fryzjerskie małe 50 szt., rozpylacz do wody, miseczki i pędzelki do farbowania włosów, wałki siatkowe różnej grubości do nietrwałej zmiany struktury włosów 50 szt., szpilki do mocowania wałków siatkowych 50 szt., wałki plastikowe różnej grubości do trwałej zmiany struktury włosów 50 szt., podkładki pod gumki 10 szt., siatkę zabezpieczającą do wałków, czepek do pasemek, szydełko do pasemek, wsuwki 50 szt., szpilki kokówki 50 szt., wypełniacz do koka okrągły i płaski, bieliznę fryzjerską zabiegową i ochronną, maszynkę do strzyżenia z nasadkami, suszarkę ręczną (wyposażenie na jednego słuchacza), promiennik, aparat do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu, wannę do dezynfekcji, suszarkę hełmową, prostownicę, karbownicę, lokówki różnej grubości i kształtów, podwłośnik gumowy lub skórzany, wagę fryzjerską, menzurkę, konturówkę, pomocnik fryzjerski, myjnię fryzjerską (wyposażenie na trzech słuchaczy), hoker, saunę fryzjerską, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, dostępem do Internetu i drukarki, środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw, pojemniki: na ścinki włosowe, na odpady różne, brudownik, szczotkę do zmiatania z szufelką, wannę do dezynfekcji.

Pracownia technologiczna wyposażona w: treningowe główki fryzjerskie damskie i męskie ze statywem, zestaw grzebieni, wałki siatkowe do ondulowania, szpilki do mocowania wałków siatkowych, wałki plastikowe do ondulowania chemicznego, atlas lub wzornik chorób włosów i skóry głowy, mikroskop, urządzenia diagnostyczno-pomiarowe – mikrokamerę; środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym i dostępem do Internetu oraz drukarki, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw.

Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

### **Przedmiot: Odształcanie włosów we współpracy z fryzjerem**

Instrukcje, czasopisma, katalogi, filmy i prezentacje multimedialne, schematy, tabele, plansze o tematyce branżowej.

Pracownia fryzjerska wyposażona w: konsolę, lustro, fotel, treningową główkę fryzjerską ze statywem damską i męską, nożyce klasyczne i specjalistyczne, narzędzia brzytwopodobne, grzebienie: do strzyżenia, do tapirowania, do rozczesywania, ze szpikulcem plastikowym, ze szpikulcem metalowym, do wyczesywania fal, do balejażu, szczotki: do rozczesywania włosów, kokówkę, tunelową, do modelowania okrągłą około 24 mm, 36 mm, 45 mm, szczotkę karkówkę, klipsy/klamry po 6 szt., klipsy fryzjerskie małe 50 szt., rozpylacz do wody, miseczki i pędzelki do farbowania włosów, wałki siatkowe różnej grubości do nietrwałej zmiany struktury włosów 50 szt., szpilki do mocowania wałków siatkowych 50 szt., wałki plastikowe różnej grubości do trwałej zmiany struktury włosów 50 szt., podkładki pod gumki 10 szt., siatkę



zabezpieczającą do wałków, czepek do pasemek, szydełko do pasemek, wsuwki 50 szt., szpilki kokówki 50 szt., wypełniacz do koka okrągły i płaski, bieliznę fryzjerską zabiegową i ochronną, maszynkę do strzyżenia z nasadkami, suszarkę ręczną (wyposażenie na jednego słuchacza), promiennik, aparat do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu, wannę do dezynfekcji, suszarkę hełmową, prostownicę, karbownicę, lokówki różnej grubości i kształtów, podwłosnik gumowy lub skórzany, wagę fryzjerską, menzurkę, konturówkę, pomocnik fryzjerski, myjnię fryzjerską (wyposażenie na trzech słuchaczy), hoker, saunę fryzjerską, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, dostępem do Internetu i drukarki, środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw, pojemniki: na ścinki włosowe, na odpady różne, brudownik, szczotkę do zamiatania z szufelką, wannę do dezynfekcji.

Pracownia technologiczna wyposażona w: treningowe główki fryzjerskie damskie i męskie ze statywem, zestaw grzebieni, wałki siatkowe do ondulowania, szpilki do mocowania wałków siatkowych, wałki plastikowe do ondulowania chemicznego, atlas lub wzornik chorób włosów i skóry głowy, mikroskop, urządzenia diagnostyczno-pomiarowe – mikrokamerę; środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym i dostępem do Internetu oraz drukarki, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw.

Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

### **Przedmiot: Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego**

Instrukcje, czasopisma, katalogi, filmy i prezentacje multimedialne, schematy, tabele, plansze o tematyce branżowej.

Pracownia fryzjerska wyposażona w: konsolę, lustro, fotel, treningową główkę fryzjerską ze statywem damską i męską, nożyce klasyczne i specjalistyczne, narzędzia brzytwopodobne, grzebienie: do strzyżenia, do tapirowania, do rozczesywania, ze szpikulcem plastikowym, ze szpikulcem metalowym, do wyczesywania fal, do balejażu, szczotki: do rozczesywania włosów, kokówkę, tunelową, do modelowania okrągłą około 24 mm, 36 mm, 45 mm, szczotkę karkówkę, klipsy/klamry po 6 szt., klipsy fryzjerskie małe 50 szt., rozpylacz do wody, miseczki i pędzelki do farbowania włosów, wałki siatkowe różnej grubości do nietrwalej zmiany struktury włosów 50 szt., szpilki do mocowania wałków siatkowych 50 szt., wałki plastikowe różnej grubości do trwałej zmiany struktury włosów 50 szt., podkładki pod gumki 10 szt., siatkę zabezpieczającą do wałków, czepek do pasemek, szydełko do pasemek, wsuwki 50 szt., szpilki kokówki 50 szt., wypełniacz do koka okrągły i płaski, bieliznę fryzjerską zabiegową i ochronną, maszynkę do strzyżenia z nasadkami, suszarkę ręczną (wyposażenie na jednego słuchacza), promiennik, aparat do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu, wannę do dezynfekcji, suszarkę hełmową, prostownicę, karbownicę, lokówki różnej grubości i kształtów, podwłosnik gumowy lub skórzany, wagę fryzjerską, menzurkę, konturówkę, pomocnik fryzjerski, myjnię fryzjerską (wyposażenie na trzech słuchaczy), hoker, saunę fryzjerską, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, dostępem do Internetu i drukarki, środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw, pojemniki: na ścinki włosowe, na odpady różne, brudownik, szczotkę do zamiatania z szufelką, wannę do dezynfekcji.

Pracownia technologiczna wyposażona w: treningowe główki fryzjerskie damskie i męskie ze statywem, zestaw grzebieni, wałki siatkowe do ondulowania, szpilki do mocowania wałków siatkowych, wałki plastikowe do ondulowania chemicznego, atlas lub wzornik chorób włosów i skóry głowy, mikroskop, urządzenia diagnostyczno-pomiarowe – mikrokamerę; środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym i dostępem do Internetu oraz drukarki, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw.

Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.



## **Przedmiot: Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów**

Instrukcje, czasopisma, katalogi, filmy i prezentacje multimedialne, schematy, tabele, plansze o tematyce branżowej.

Pracownia fryzjerska wyposażona w: konsolę, lustro, fotel, treningową główkę fryzjerską ze statywem damską i męską, nożyce klasyczne i specjalistyczne, narzędzia brzytwopodobne, grzebienie: do strzyżenia, do tapirowania, do rozczesywania, ze szpikulcem plastikowym, ze szpikulcem metalowym, do wyczesywania fal, do balejażu, szczotki: do rozczesywania włosów, kokówkę, tunelową, do modelowania okrągłą około 24 mm, 36 mm, 45 mm, szczotkę karkówkę, klipsy/klamry po 6 szt., klipsy fryzjerskie małe 50 szt., rozpylacz do wody, miseczki i pędzelki do farbowania włosów, wałki siatkowe różnej grubości do nietrwałej zmiany struktury włosów 50 szt., szpilki do mocowania wałków siatkowych 50 szt., wałki plastikowe różnej grubości do trwałej zmiany struktury włosów 50 szt., podkładki pod gumki 10 szt., siatkę zabezpieczającą do wałków, czepek do pasemek, szydełko do pasemek, wsuwki 50 szt., szpilki kokówki 50 szt., wypełniacz do koka okrągły i płaski, bieliznę fryzjerską zabiegową i ochronną, maszynkę do strzyżenia z nasadkami, suszarkę ręczną (wyposażenie na jednego słuchacza), promiennik, aparat do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu, wannę do dezynfekcji, suszarkę hełmową, prostownicę, karbownicę, lokówki różnej grubości i kształtów, podwłóśnik gumowy lub skórzany, wagę fryzjerską, menzurkę, konturówkę, pomocnik fryzjerski, myjnię fryzjerską (wyposażenie na trzech słuchaczy), hoker, saunę fryzjerską, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, dostępem do Internetu i drukarki, środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw, pojemniki: na ścinki włosowe, na odpady różne, brudownik, szczotkę do zamiatania z szufelką, wannę do dezynfekcji.

Pracownia technologiczna wyposażona w: treningowe główki fryzjerskie damskie i męskie ze statywem, zestaw grzebieni, wałki siatkowe do ondulowania, szpilki do mocowania wałków siatkowych, wałki plastikowe do ondulowania chemicznego, atlas lub wzornik chorób włosów i skóry głowy, mikroskop, urządzenia diagnostyczno-pomiarowe – mikrokamerę; środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym i dostępem do Internetu oraz drukarki, paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw.

Obudowa dydaktyczna w zakresie przedmiotu umożliwiające stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.

## **7. Sposób i forma zaliczenia kursu**

Proponuje się system ocen, według następującej skali z poszczególnych zajęć edukacyjnych:

- stopień celujący - 6;
- stopień bardzo dobry - 5;
- stopień dobry - 4;
- stopień dostateczny - 3;
- stopień dopuszczający - 2;
- stopień niedostateczny - 1.

Forma i sposób zaliczenia poszczególnych zajęć edukacyjnych przewidzianych w planie nauczania zależy od specyfiki nauczanych treści kształcenia i może być:

- ustna;
- pisemna;
- praktyczna.

Wyboru formy zaliczenia dokonują nauczyciele/instruktorzy prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego, przed rozpoczęciem zajęć.

Uczestnicy kursu są informowani o formie zaliczenia poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania na pierwszych zajęciach.

Warunki zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

- uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia;
- uzyskanie ocen wyższych niż niedostateczne z zaliczeń przeprowadzanych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania;
- w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia słuchacz kursu może poprawiać ocenę w formie i terminie ustalonym z nauczycielem/instruktorem prowadzącym zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Zaświadczenia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652).

## 8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu kursu

**Tabela 13** Tabela weryfikacji programu nauczania KKZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T



**Tabela 14** Tabela weryfikacji programu KKZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
<b>FRK.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
charakteryzuje zasady pracy w salonie fryzjerskim związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zasady organizacji pracy mające zapewnić wymagany poziom ochrony zdrowia i życia w środowisku pracy</li> <li>rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>wymienia działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska</li> <li>wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory)</li> <li>stosuje wyposażenie w salonie fryzjerskim zgodnie z ergonomią, np. wysokość konsoli, fotela, umywalek</li> <li>rozpoznaje środki gaśnicze stosowane w salonie fryzjerskim gaśnice, koce gaśnicze</li> <li>nie używa uszkodzonych urządzeń elektrycznych i substancji łatwopalnych</li> </ul>	Zasady pracy w salonie fryzjerskim związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.
określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia skutki naruszeń prawa pracy, np. upomnienie, nagana, zwolnienie z pracy</li> <li>stosuje przepisy prawa pracy dotyczące praw i obowiązków pracownika i pracodawcy</li> <li>rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe</li> <li>wymienia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>	Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka</li> <li>określa współczesne zagrożenia zdrowia wynikające z kontaktu z klientem</li> </ul>	Skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka.



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne występujące w salonie fryzjerskim</li> <li>– zapobiega zagrożeniom zdrowia i życia i w salonie fryzjerskim</li> </ul>	
stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– określa rodzaj środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe)</li> </ul>	Środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych.
udziela pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany zagrożenia zdrowia i życia</li> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– udziela pierwszej pomocy w urazowych stanach zagrożenia życia i zdrowia, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>– udziela pierwszej pomocy w nieurazowych stanach zagrożenia życia i zdrowia, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>	Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia zdrowia i życia.
<b>FRK.02.2. Podstawy fryzjerstwa</b>		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
określa anatomię oraz fizjologię włosów i skóry głowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia funkcje skóry głowy</li> <li>– wymienia elementy budowy włosów i skóry głowy</li> <li>– wymienia funkcje włosów i ich rolę</li> <li>– rozpoznaje fazy wzrostu włosów</li> <li>– identyfikuje elementy budowy włosów</li> <li>– identyfikuje rodzaje owłosienia</li> </ul>	Podstawy anatomii oraz fizjologii włosów i skóry głowy.



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje budowę fizyczną i chemiczną włosów</li> <li>– wymienia rodzaje wiązań chemicznych we włosach</li> </ul>	
analizuje wygląd klienta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje cechy kształtów twarzy i głowy</li> <li>– identyfikuje rodzaje profilu twarzy</li> <li>– rozpoznaje kształty twarzy i głowy</li> <li>– rozpoznaje nieprawidłowości w budowie twarzy i głowy klienta w odniesieniu do kanonu</li> <li>– określa proporcje twarzy i głowy klienta</li> <li>– opisuje podstawowe typy kolorystyczne urody klienta</li> <li>– rozpoznaje podstawowe typy kolorystyczne</li> </ul>	Zasady analizowania wyglądu klienta.
rozpoznaje aparaty fryzjerskie, narzędzia i przybory oraz bieliznę zabiegową i ochronną do wykonywania zabiegów fryzjerskich	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazywa aparaty fryzjerskie, narzędzia i przybory,</li> <li>– identyfikuje zastosowanie aparatów fryzjerskich, narzędzi i przyborów</li> <li>– rozpoznaje zastosowanie bielizny zabiegowej ochronnej</li> </ul>	Aparaty fryzjerskie, narzędzia i przybory oraz bieliznę zabiegową i ochronną do wykonywania zabiegów fryzjerskich.
<b>FRK.02.3. Wykonywanie zabiegów mycia pielęgnacji włosów i skóry głowy</b>		
Efekty kształcenia	Efekty kształcenia	
rozpoznaje zabiegi mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów</li> <li>– wymienia metody i techniki mycia oraz pielęgnacji włosów</li> <li>– rozpoznaje preparaty do mycia i pielęgnacji włosów</li> </ul>	Zabiegi mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy.
przygotowuje stanowisko fryzjerskie do planowego zabiegu pielęgnacji włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu pielęgnacji włosów</li> <li>– wskazuje przeznaczenie sprzętu, bielizny zabiegowej i ochronnej oraz preparatów stosowanych do zabiegów pielęgnacji włosów</li> <li>– organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu pielęgnacji włosów</li> </ul>	Przygotowywanie stanowiska fryzjerskiego do planowego zabiegu pielęgnacji włosów.
rozpoznaje preparaty do mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazywa preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy</li> <li>– wskazuje zastosowanie preparatów do mycia włosów i skóry głowy</li> <li>– grupuje preparaty do mycia włosów i skóry głowy</li> <li>– wskazuje zastosowanie preparatów służących do zabiegów regeneracji i kondycjonowania włosów</li> </ul>	Preparaty do mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy.



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia preparaty stosowane podczas zabiegów regeneracji i kondycjonowania</li> <li>grupuje preparaty do regeneracji i kondycjonowania włosów</li> </ul>	
wykonuje czynność mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia techniki masażu skóry głowy</li> <li>wymienia metody i techniki mycia włosów oraz skóry głowy</li> <li>stosuje różne metody i techniki mycia włosów oraz skóry głowy</li> <li>stosuje w trakcie zabiegu mycia włosów techniki masażu skóry głowy</li> </ul>	Wykonywanie czynności mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik.
wykonuje czynności pielęgnacyjne zgodnie z zaleceniem fryzjera	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje w trakcie zabiegu pielęgnacji zalecaną technikę masażu</li> <li>wymienia aparaturę do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy</li> <li>wykonuje zabieg mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy zgodnie z kolejnością technologiczną</li> <li>wykorzystuje w trakcie zaleconego zabiegu pielęgnacyjnego specjalistyczną aparaturę</li> <li>wykonuje zabiegi regeneracji i kondycjonowania włosów zgodnie z zaleceniem fryzjera</li> </ul>	Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zgodnie z zaleceniem fryzjera.
przygotowuje klienta do zabiegów mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia bieliznę zabiegową i ochronną stosowaną do zabiegów mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów</li> <li>stosuje bieliznę zabiegową i ochronną do wskazanego zabiegu mycia i pielęgnacji włosów</li> <li>wymienia czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów i skóry głowy</li> <li>wykonuje czynności wstępne przed zabiegiem mycia, kondycjonowania i regeneracji włosów i skóry głowy</li> </ul>	Przygotowywanie klienta do zabiegów mycia i pielęgnacji włosów i skóry głowy.
<b>FRK.02.4. Odształcanie włosów we współpracy z fryzjerem</b>		
Efekty kształcenia	Efekty kształcenia	
rozpoznaje nietrwałą i trwałą zmianę kształtu włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>opisuje metody i techniki nietrwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>opisuje metody i techniki trwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>rozpoznaje techniki i sposoby wykonywania nietrwałej i trwałej zmiany kształtu włosów</li> </ul>	Rodzaje nietrwałych i trwałych zabiegów zmiany kształtu włosów.



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany kształtu włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu nietrwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>wymienia elementy wyposażenia stanowiska do zabiegu trwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>opisuje przeznaczenie sprzętu, bielizny zabiegowej i ochronnej oraz preparatów stosowanych do zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu zmiany kształtu włosów</li> </ul>	Przygotowywanie stanowiska pracy do zabiegu zmiany kształtu włosów.
przygotowuje klienta do zabiegu zmiany kształtu włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia bieliznę zabiegową i ochronną stosowaną podczas zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>stosuje bieliznę ochronną i zabiegową podczas wskazanego zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wymienia czynności wstępne wykonywane przed zabiegiem nietrwałej i trwałej zmiany kształtu włosów</li> <li>przygotowuje włosy klienta do wskazanego zabiegu zmiany kształtu włosów</li> </ul>	Przygotowywanie klienta do zabiegu zmiany kształtu włosów.
stosuje zasady podziału porostu włosów do zabiegu zmiany kształtu włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje sekcji</li> <li>wymienia rodzaje linii separacji</li> <li>dobiera rodzaj sekcji i linii separacji wykorzystywanych do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wskazuje rodzaj sekcji zastosowanej do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>wskazuje rodzaj linii separacji w sekcji zastosowanej do zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>dzieli włosy na sekcje wskazane przez fryzjera do zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>stosuje do zabiegu zmiany kształtu włosów zalecane przez fryzjera linie separacji</li> </ul>	Stosowanie zasady podziału porostu włosów do zabiegu zmiany kształtu włosów.
współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany kształtu włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem wskazanego przez fryzjera zabiegu zmiany kształtu włosów</li> </ul>	Współpraca z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany kształtu włosów.





Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje zabiegi wstępne wskazane przez fryzjera przed zabiegiem zmiany kształtu włosów</li> </ul>	
wykonuje nawijanie włosów na wałki do zabiegu zmiany kształtu włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa zasady nawijania włosów na wałki</li> <li>nawija pasma włosów na wałki metodą płaską i spiralną</li> <li>nawija pasma włosów, stosując projekcję wskazaną przez fryzjera</li> <li>nawija włosy na wałki techniką wskazaną przez fryzjera</li> </ul>	Wykonywanie nawijania włosów na wałki do zabiegu zmiany kształtu włosów.
wykonuje modelowanie włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje zasady modelowania włosów</li> <li>wykonuje modelowanie włosów o różnej długości z zachowaniem kolejności technologicznej</li> <li>wymienia preparaty do modelowania włosów</li> <li>stosuje do zabiegu modelowania preparaty do układania, utrwalania i stylizacji</li> </ul>	Wykonywanie modelowania włosów.
wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po zabiegu zmiany kształtu włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje spektrum działania preparatów do dezynfekcji</li> <li>wskazuje aparaty i preparaty do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu po zabiegu zmiany kształtu włosów</li> <li>porządkuje stanowisko pracy po wykonaniu zabiegów zmiany kształtu włosów</li> <li>przeprowadza sanityzację, dezynfekcję i sterylizację narzędzi, przyborów i aparatów stosowanych podczas zabiegów zmiany kształtu włosów</li> </ul>	Wykonywanie dekontaminacji stanowiska pracy po zabiegu zmiany kształtu włosów.
<b>FRK.02.5. Asystowanie podczas strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</b>		
Efekty kształcenia	Efekty kształcenia	
przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia sprzęt i bieliznę zabiegową i ochronną stosowane podczas wykonywania zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>dobiera sprzęt, bieliznę zabiegową i ochronną oraz preparaty stosowane podczas zabiegów strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu, np. strzyżenia włosów, golenia lub formowania zarostu męskiego</li> </ul>	Przygotowywanie stanowiska pracy do zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego.



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem wskazanego przez fryzjera zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– wykonuje zabiegi wstępne wskazane przez fryzjera przed zabiegiem strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> </ul>	współpraca z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego w praktyce.
wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń w trakcie i po zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– dezynfekuje sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– stosuje aparaty do sterylizacji sprzętu użytego podczas zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> <li>– segreguje odpady chemiczne i ogólne uzyskane podczas wykonania zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego</li> </ul>	Wykonywanie dekontaminacji stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego.
<b>FRK.02.6. Asystowanie podczas zabiegów zmiany koloru włosów</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Efekty kształcenia</b>	
rozpoznaje rodzaje, techniki oraz metody zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– wymienia metody i techniki zmiany koloru włosów</li> <li>– rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania</li> <li>– wymienia zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania</li> </ul>	Rodzaje, techniki oraz metody zmiany koloru włosów.
przygotowuje stanowisko fryzjerskie do zabiegu zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– wymienia cechy preparatów fryzjerskich stosowanych przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– gromadzi preparaty, narzędzia i przybory wskazane przez fryzjera do wykonania wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– organizuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany koloru włosów zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii</li> </ul>	Przygotowywanie stanowiska fryzjerskiego do zabiegu zmiany koloru włosów.



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
przygotowuje klienta do zabiegu zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje białinę zabiegową i ochronną stosowaną podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– określa przeznaczenie białiny ochronnej i zabiegowej oraz preparatów ochronnych stosowanych podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– stosuje odzież jednorazową i wielorazową podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– stosuje preparaty ochronne do zabezpieczenia skóry i włosów podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> </ul>	Przygotowywanie klienta do zabiegu zmiany koloru włosów.
współpracuje z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje zabieg wstępny na włosach wskazany przez fryzjera przed zabiegiem zmiany koloru włosów</li> <li>– wykonuje zabieg zmiany koloru włosów wskazaną przez fryzjera metodą i techniką</li> <li>– wykonuje zabieg zmiany koloru włosów, stosując wskazane przez fryzjera podziały włosów na sekcje i linie separacji</li> </ul>	Współpraca z fryzjerem podczas wykonywania zabiegu zmiany koloru włosów.
rozpoznaje preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych</li> <li>– wymienia preparaty krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odświeżające i preparaty rozjaśniające</li> <li>– wymienia właściwości nadtlenku wodoru</li> <li>– rozróżnia roztwory nadtlenku wodoru i ich działanie na włosy</li> </ul>	Preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów.
wykonuje podziały porostu do zabiegu zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje sekcji stosowanych w zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– dobiera do techniki rodzaje sekcji w zabiegu zmiany koloru włosów</li> </ul>	Wykonywanie podziału porostu do zabiegu zmiany koloru włosów.
wykonuje dekontaminację stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– dezynfekuje sprzęt i stanowisko pracy w trakcie i po zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– stosuje aparaty do sterylizacji narzędzi i przyborów użytych w podczas zabiegu zmiany koloru włosów</li> <li>– segreguje odpady chemiczne i ogólne uzyskane w wyniku wykonania zabiegu zmiany koloru włosów</li> </ul>	Wykonywanie dekontaminacji stanowiska pracy po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów.



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>umieszcza odpady uzyskane w wyniku zmiany koloru włosów w wyznaczonych pojemnikach</li> </ul>	
<b>FRK.02.7. Język obcy zawodowy</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Efekty kształcenia</b>	
<p>posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</li> <li>b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</li> <li>c) z dokumentacją związaną z danym zawodem</li> <li>d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie</li> </ul>	<p>rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li> <li>c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li> <li>d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ul>	<p>Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:</p> <p>ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem, z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie, z dokumentacją związaną z danym zawodem, z usługami świadczonymi w danym zawodzie.</p>
<p>rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa główną myśl wypowiedzi, tekstu lub fragmentu wypowiedzi, tekstu</li> <li>znajduje w wypowiedzi, tekście określone informacje</li> <li>rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>układa informacje w określonym porządku</li> </ul>	<p>Rozumienie prostych wypowiedzi ustnych artykułowanych wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także prostych wypowiedzi pisemnych w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury,</p>



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
<p>artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</p>		instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową).
<p>samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p> <p>b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>	<p>Samodzielne tworzenie krótkich, prostych, spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję),</p> <p>krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru).</p>